Управление образования, молодёжной политики и спорта администрации
Амурского муниципального района Хабаровского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа пос. Известковый
Амурского муниципального района Хабаровского края
(МБОУ СОШ пос. Известковый)

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от
30.08.2023 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ пос.
Известковый
№ 329-Д от 01.09.2023 г.

# Программа развития Информационно-библиотечного центра (ИБЦ) на 2023 -2027гг.

**Автор программы:**
Кобцева Е.Т.
педагог-библиотекарь

Содержание

1. Паспорт программы
2. Актуальность программы
3. Анализ состояния школьной библиотеки
4. Цели и задачи Программы
5. Основные направления Программы развития школьной библиотеки
6. Программные мероприятия по развитию библиотеки
7. Необходимые ресурсы и источники финансирования
8. Текущий контроль и оценка результатов
9. Ожидаемые результаты

## Паспорт программы

| | |
|---|---|
| ***Наименование Программы*** | Программа развития школьной библиотеки как информационно-библиотечного центра |
| ***Основание для разработки Программы*** | – О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы: Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203<br>– Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров: Приказ Минобрнауки России от 15 июня 2016 г. № 715<br>– Положение о информационно-библиотечном центре МБОУ СОШ пос.Известковый, утвержденное приказом директора<br>– Программа информатизации МБОУ СОШ пос. Известковый |
| ***Заказчики Программы*** | Совет МБОУ СОШ пос. Известковый |
| ***Основные разработчики Программы*** | Педагог-библиотекарь Кобцева Е.Т. |
| ***Исполнители Программы*** | Администрация, педагоги, учащиеся, родители, общественность, организации и компании, вовлеченные в сотрудничество со школой |
| ***Нормативно-правовая база Программы*** | – Конституция Российской Федерации;<br>– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;<br>– Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 №436-ФЗ;<br>– Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. №149-ФЗ;<br>– Федеральный закон «О библиотечном деле» 29.12.1994 г. №78-ФЗ;<br>– Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29.05.2015 г. №996-р;<br>– Основные образовательные программы МБОУ СОШ пос.Известковый;<br>– Положение о информационно-библиотечном центре МБОУ СОШ |
| ***Сроки и этапы*** | **I. Этап. Формирующий (2023 год)** |

| | |
|---|---|
| ***реализации Программы*** | Разработка текста Программы. Привлечение пользователей. Материально-техническая база.<br>1. Дооборудование помещения<br>2. Приобретение недостающей оргтехники<br>3. Пополнение фонда медиаресурсов<br>4. Комплектация фонда художественной, методической и учебной литературой<br>**II. Этап. Основный, организационный (2023-2026):**<br>Реализация ведущих направлений Программы. Осуществление промежуточного контроля их реализации.<br>Включение библиотечного центра в управленческую систему школы. С целью повышения интегрирования ИБЦ в единое информационное пространство школы как ее структурного подразделения.<br>Основная задача библиотеки на этом этапе:<br>1. Отладка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов<br>2. Создание системы мониторинга, позволяющего взаимодействовать всех участников образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов.<br>3. Информационные ресурсы будут использоваться:<br>– в проектной деятельности<br>– на уроках<br>– в кружковой деятельности<br>– во внеклассной работе<br>– при подготовке к урокам<br>**III. Этап. Аналитический (2027 год):**<br>Подведение итогов и анализ результатов реализации Программы. Подготовка текста новой Программы развития библиотеки.<br>На этом этапе библиотека ставит перед собой следующие задачи:<br>– развивать заложенные основы использования медиаресурсов в образовательной практике школы;<br>– составление комплексных планов работы;<br>– организация консультационной работы;<br>– налаживание связей с другими организациями;<br>– создание единых информационных ресурсов;<br>– разработка и внедрение инновационных форм работы; |

| | |
|---|---|
| | – обобщение и распространение опыта;<br>– подведение итогов и анализ реализации Программы. Подготовка текста новой Программы развития библиотеки. |
| ***Цель*** | Создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, преподавателей на основе новых информационных технологий, сетевых информационных технологий |
| ***Задачи*** | 1. Оказание качественных библиотечно-информационных услуг.<br>2. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом и родителями в области развития читательской компетентности школьников.<br>3. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки средствами вычислительной и организационной техники, позволяющие внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.<br>4. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки в области современных ИКТ.<br>5. Создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.<br>6. Развитие на базе школьной библиотеки – медиатеки.<br>7. Дистанционное обучение учителей и учащихся.<br>8. Участие в проектах и конкурсах ЦРО.<br>9. Оформление раздела «Библиотека» на сайте школы. |
| ***Направления деятельности*** | 1. Создание единого информационного пространства.<br>2. Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнёрами.<br>3. Развитие социальной направленности работы библиотеки.<br>4. Создание нормативной базы ИБЦ.<br>5. Создание материально-технических условий.<br>6. Привлечение в ИБЦ новых пользователей.<br>7. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним. |
| ***Ожидаемые*** | 1. Повышение качества организации библиотечно- |

| | |
|---|---|
| ***конечные результаты реализации Программы*** | информационного обслуживания читателей.<br>2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к глобальным информационным ресурсам.<br>3. Улучшение комплектования и обеспечения безопасности библиотечных фондов.<br>4. Повышение читательской компетентности детей и подростков.<br>5. Укрепление материально-технической базы.<br>6. Повышение ИКТ-компетентности сотрудников библиотеки<br>7. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей МБОУ СОШ пос.Известковый:<br>– на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;<br>– на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;<br>– на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;<br>– на предоставление читателям свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного;<br>– на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена и сотрудничества, обеспечивающих рост взаимопонимания и взаимоуважения различных наций и народностей;<br>– на организацию совместной работы учащихся и учителей;<br>– увеличение читательской активности;<br>– создание условий для получения информации и самообразования учащихся и педагогов:<br>· рост пользователей электронных каталогов;<br>· рост пользователей виртуальной справкой;<br>– создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе;<br>– регулярное обновление раздела «Библиотека» на сайте школы;<br>– создание на базе библиотеки информационного бюллетеня. |
| ***Система*** | 1. Выполнение мероприятий программы. |

| | |
|---|---|
| ***контроля исполнения Программы*** | 2. Контроль за качеством выполнения мероприятий программы:<br>– предварительный (входной контроль всех видов ресурсов, проверка готовности к работе…);<br>– текущий;<br>– поэтапный;<br>– итоговый.<br>Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, портфолио библиотеки и библиотекаря, рецензии, аналитические справки. |

**Актуальность программы**

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно быстро адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. В связке «Образовательная система – Школа – Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки как информационного центра.

**Миссия библиотеки**: информационная поддержка образовательной, воспитательной, научно-исследовательской деятельности школы на основе традиционных и продвижения информационно-библиотечных и коммуникационных технологий. Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится га информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и развивает воображение, помогая им стать ответственными гражданами.

Основная **цель школьных библиотек** – удовлетворение потребностей детей в духовном и интеллектуальном росте, самопознании и самообразовании, интеграция учащихся в социокультурную среду общества через чтение, обеспечение открытости библиотеки для всех пользователей:

учащихся, учителей и родителей, создание равных прав и возможностей для детей всех социальных слоев общества, обладающими разными интеллектуальными и физическими возможностями, обеспечение доступа пользователя к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме.

Одной из основных функций современной школьной библиотеки является информационная функция, осуществление которой предполагает формирование, систематизацию информационных ресурсов и организацию доступа к ним. Обеспечить ее можно только при использовании информационно-коммуникационных технологий в обслуживании учащихся, учителей и родителей. Современная школьная библиотека в новых условиях предполагает интеграцию функций информационного и культурного центров в интересах инновационного образовательного процесса, т.е.:

- приобщение школьников к чтению как основному виду познавательной деятельности и форме проведения досуга, содействие сохранению и развитию русского языка как национального достояния и средства межнационального общения;
- содействие получению навыков непрерывного самообразования и повышения уровня информационной культуры, т.е. получению знаний, умений и навыков в области поиска, анализа, переработки информации, создания и распространения новой информации.

## Анализ состояния школьной библиотеки

Фонд школьной библиотеки МБОУ СОШ пос. Известковый насчитывает 4809 экземпляров книг, 2404 учебников, 2280 экземпляров художественной и популярной, 107 экземпляров справочных пособий по предметам. Сформирована медиатека – 202 экземпляра.

В фонде есть книги с «солидным» возрастом, но в то же время не хватает учебных книг по программе внеклассного чтения, не поступают новые книги по другим предметам.

Читателями школьной библиотеки являются 187 человек из числа учащихся, учителей и родителей. Показатель привлечения детей и подростков в библиотеку держится на уровне – 91%. В штате библиотеки 1 педагог-библиотекарь, имеющий высшее образование.

При проведении анализа работы библиотеки были выявлены показатели, отраженные в таблице 1.

Таблица 1.

*Показатели библиотеки за 2019-2020 учебный год*

**Книговыдача**

| По отраслям знаний | **2020/2021** | **2021/2022** | **2022/2023** |
|---|---|---|---|
| Естественно-математические науки | 23 | 37 | 35 |
| История | 22 | 19 | 32 |
| Художественная литературы | 265 | 245 | 297 |
| Детская литература | 386 | 402 | 398 |
| Культура. Наука. Просвещение | 27 | 29 | 33 |
| Филология | 46 | 34 | 45 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Литература универсального содержания | 307 | 311 | 322 |
| *Всего книговыдача* | *1076* | *1077* | *1162* |

**Количество читателей и посещений**

| | **2020/2021** | **2021/2022** | **2022/2023** |
|---|---|---|---|
| *Количество читателей всего* | *183* | *192* | *187* |
| Количество читателей с 1 по 11 классы | 147 | 158 | 153 |
| *Количество посещений всего* | *2056* | *2073* | *2085* |
| Количество посещений с 1 по 11 классы | 2003 | 2047 | 2064 |

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие библиотеки МБОУ СОШ пос. Известковый являются:

- динамичное развитие школы;
- внедрение профильной и дистанционной системы обучения;
- акцент на самостоятельную работу учеников;
- активное внедрение компьютерных технологий;
- изменение книготоргового рынка;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки было внедрение новых информационно-коммуникационных технологий (в2023 году в библиотеке установили 4 ноутбука, подключенных к интернету) Цель данной деятельности было повышение эффективности работы библиотеки, связанной с комплектованием, систематизацией поступивших изданий, созданием и пополнением электронного каталога, учетом библиотечных фондов, расчетом книгообеспеченности учебных дисциплин литературой, обслуживанием пользователей.

Анализ организации библиотечного обслуживания читателей МБОУ СОШ пос.Известковый показал, что библиотека обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда;
- выдает во временное пользование издания из своих фондов;
- оказывает консультационную помощь в поиске документов, составлении библиографии к исследовательским работам, проектам и рефератам.
- составляет библиографические указатели, списки литературы;
- выполняет библиографические справки, проводит библиографические обзоры;
- организует книжные выставки и массовые мероприятия;
- содействует формированию информационной культуры.

Данные анализа позволяют утверждать, что объем основного фонда библиотеки не зависит напрямую от числа читателей. Данное обстоятельство, в совокупности с «солидным возрастом» основных фондов оказывает влияние на средние показатели деятельности библиотеки, т.е. обращаемость и читаемость в среднем значительно ниже, чем в системе общедоступных

библиотек, обслуживающих детей и юношество. Следует учесть, что показатель читаемости достигается в основном за счет систематического обращения за книгами учащихся начальной школы и учащихся старшего звена за программной литературой.

Алфавитный и систематический каталоги отражают фонд библиотеки. В библиотеке запланировано создание электронного каталога, что значительно приблизит фонды к читателям.

Программа развития библиотеки рассчитана на 5 лет. В Программе определены цели и задачи развития библиотеки на среднесрочную перспективу, а также намечены основные приоритеты и механизмы их реализации. Конкретные действия по осуществлению намеченных целей, задач и приоритетов будут разрабатываться в форме ежегодных мероприятий плана работы).

**Цели и задачи Программы**

**Цель:** создание условий для успешной социализации школьников в современном информационном обществе

**Задачи:**

1. Оказание качественных библиотечно-информационных услуг.
2. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом и родителями в области развития читательской компетентности школьников.
3. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки средствами вычислительной и организационной техники, позволяющие внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.
4. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки в области современных ИКТ.
5. Создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.
6. Развитие на базе школьной библиотеки медиатеки.
7. Дистанционное обучение учителей и учащихся.
8. Участие в проектах и конкурсах ЦРО.
9. Регулярное обновление раздела «Библиотека» на сайте школы.

Решить эти задачи возможно за счет создания информационно-библиотечного центра, который будет выполнять следующие **функции**:

- функции библиотечно-информационного направления:

− создание справочно-библиографического аппарата, ведение электронного каталога;

− формирование, комплектование и учет фондов;

− библиотечно-информационное обслуживание;

− справочно-библиографическое обслуживание;

− ведение статистической отчетности;

− учет и хранение информационных и методических материалов, создаваемых в МБОУ СОШ пос. Известковый;

− организация доступа к электронному и мультимедиа контенту, в т. ч. с применением беспроводных технологий;

− предоставление услуг, включающих печать, сканирование, копирование документов из фондов библиотеки.

- функции образовательного направления:

− формирование навыков пользования библиотечными и информационными ресурсами ИБЦ;

− формирование навыков цифровой грамотности и информационной культуры у участников образовательных отношений;

− педагогическое сопровождение индивидуальной и групповой проектной деятельности;

− обучение правилам оформления и презентации результатов проектной деятельности;

− подготовка школьников для участия в конкурсах и мероприятиях по популяризации книги и чтения;

− организация мероприятий профориентационной направленности;

- функции культурно-досугового направления:

− воспитание гражданской идентичности, общечеловеческих ценностей и нравственных основ через книгу и чтение;

− популяризация чтения как основного вида познавательной деятельности;

− приобщение школьников к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры;

− организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности, содействие развитию критического мышления; − организация и проведение интеллектуальных игр;

− руководство клубами по интересам и читательскими объединениями;

− демонстрация результатов индивидуальной и групповой творческой деятельности;

- функции методического направления:

− аналитическая работа по выявлению и апробации различных инструментов, направленных на популяризацию книги и чтения;

− содействие процессу внедрения и использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

− выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в области педагогических инноваций и новых образовательных технологий;

− методическое сопровождение профессиональной подготовки и повышении квалификации персонала МБОУ СОШ пос. Известковый;

− методическая поддержка деятельности педагогических работников в области создания цифровых образовательных ресурсов с применением различных программ, сервисов и инструментов;

− информационная поддержка процессов самообразования учащихся и педагогов, содействие в разработке индивидуальных образовательных траекторий;

- функции направления информационного развития:

− информирование участников образовательных отношений о ресурсах и возможностях школьного ИБЦ, консультирование по вопросам популяризации книги и чтения;

− участие в конкурсах и проектах, посвященных вопросам книги и чтения, развитию библиотек, использованию информационных образовательных ресурсов;

− формирование позитивного имиджа и трансляция опыта работы школьного ИБЦ по различным коммуникационным каналам (выступления на конференциях, проведение семинаров и вебинаров, продвижение на Интернет-ресурсах и в социальных сетях, публикация в профильных СМИ и т.д.);

− осуществление взаимодействия со всеми организациями субъекта РФ и федерального значения, имеющими информационные ресурсы (библиотеки Министерства культуры, вузы, музеи и др.).

## Основные направления Программы развития школьной библиотеки

### *Создание единого информационного пространства*

Создание единого образовательного пространства – необходимость сегодняшнего дня. Библиотека должна принимать самое активное участие в управлении всеми информационными потоками в школе, направленными на образование. Такое положение позволит ей стать одним из центральных звеньев в построении информационной структуры школы. Ключевым фактором успеха в становлении нового качества является активное использование библиотекой новых информационных технологий. Движение в этом направлении призвано пополнить новым содержанием образовательные программы, внедрять новые формы и методы организации деятельности школьников разного возраста, обеспечить инновационное развитие самой библиотеки, выстроить новые формы взаимодействия с другими библиотеками, с педагогическим сообществом. Для этого, прежде всего, необходимо достаточное материально-техническое оснащение библиотеки.

### *Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнёрами*

Переход библиотеки к корпоративному сотрудничеству позволит более рационально использовать имеющиеся ресурсы и существенно расширить круг профессиональных связей. Корпоративные проекты и сотрудничество приведут к единению технологических, технических, информационных и других средств в целях создания новых и эффективного использования уже имеющихся информационных ресурсов. Такими партнёрами, в первую очередь, являются библиотеки школ Солнечного района, поселковая муниципальная библиотека, различные некоммерческие организации и объединения.

Корпоративное сотрудничество с библиотеками школ района, поселковой библиотекой планируется осуществить по следующим направлениям:

- приобщение детей к чтению, повышение информационной культуры читателей;
- развитие семейного и летнего чтения детей;
- комплектование библиотеки фондами школьных учебников на учебный год;
- сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными;

- интеграция фондов;
- использование межбиблиотечного абонемента;
- координация в комплектовании и организации подписки на периодические издания;
- координация работы по использованию новых образовательных технологий, использование ИКТ для совершенствования деятельности школьных библиотек;
- реализация совместных проектов развития;
- реклама новых возможностей школьных библиотек в поисках потенциальных инвесторов и партнёров.

***Развитие социальной направленности работы библиотеки***

Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки возможно в результате сотрудничества с некоммерческими организациями, активного взаимодействия с Советом школы, с ученическим самоуправлением, с социально-психологической службой школы. Такое сотрудничество позволит активизировать работу школы в социуме (с пенсионерами микрорайона, инвалидами, многодетными семьями и т.д.). Расширение возможности библиотеки для организации духовно-нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ.

Позиционирование школьной библиотеки как социально ориентированного учреждения осуществляется:

- в рамках муниципальных социальных программ;
- проведением школьных и районных акций по продвижению чтения;
- реализацией просветительских программ дополнительного образования;
- выявлением и развитием творчески одаренных детей и др.

Библиотека ведет плодотворную деятельность с библиотеками района.

**Программные мероприятия по развитию библиотеки**

| № п/п | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель | Прогнозируемый результат |
|---|---|---|---|---|
| ***Создание единого информационного пространства*** | | | | |
| 1. | Материально-техническое оснащение:<br>– приобретение мультимедийного комплекса<br>– расширение парка компьютеров и периферийного | 2023-2024 | Директор школы | Улучшение материально-технической базы библиотеки |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | оборудования | | | |
| 2. | Активное внедрение в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий | 2023-2024 | Педагог-библиотекарь, методический совет | Эффективное использование в повседневной практике информационно-коммуникационных технологий |
| 3. | Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающих образовательных технологий (проектно-исследовательских, технологий развития критического мышления и др.) | 2023-2027 | Педагог-библиотекарь | Активное освоение и использование педагогами современных развивающих образовательных технологий |
| 4. | Информационно-методическое сопровождение внедрения государственных стандартов нового поколения | 2023-2027 | Педагог-библиотекарь | Устранение организационно-информационных препятствий для внедрения новых образовательных стандартов |
| 5. | Ресурсное обеспечение учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации | 2023-2027 | Педагог-библиотекарь | Успешное обучение и развитие учащихся с ограниченными возможностями здоровья |
| 6. | Создание и пополнение единого каталога электронных учебных пособий, а также художественной литературы | 2023-2027 | Педагог-библиотекарь | Наличие единого каталога электронных учебных пособий. Доступность и востребованност |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | ь каталога всеми участниками образовательного процесса |
| 7. | Информационное сопровождение одарённых школьников | 2023-2027 | Педагог-библиотекарь | Повышение мотивации учащихся к индивидуальной учебной деятельности. Повышение уровня информированности и активности участия одарённых школьников в олимпиадах, чемпионатах, форумах, конференциях, соревнованиях и т.д. |
| 8. | Информационная поддержка конкурсного движения педагогов | 2024-2027 | Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Расширение круга педагогов-участников профессиональных конкурсов. Повышение результативности участия педагогов школы в творческих конкурсах. Снижение временных затрат педагогов на работу с информационными потоками |
| 9. | Издание электронного сборника открытых уроков, элективных | 2024-2027 | Педагог-библиотекарь, методические | Повышение уровня информированн |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | курсов, разработанных педагогами школы | | объединения | ости учащихся и их родителей в предоставлении школой образовательных услуг. Отбор лучших уроков, программ элективных курсов, выбраковка устаревших |
| 10. | Обновление странички библиотеки в сети Интернет | 2023-2027 | Педагог-библиотекарь | Значительное увеличение посетителей школьного сайта |
| 11. | Активизация участия школьной библиотеки в работе вебинаров, Интернет-конференций. Расширение круга сотрудничества с НЭБ, ЛитРес и др. | 2024-2027 | Педагог-библиотекарь | Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки школы и школьного информационно-методического центра |
| 12. | Информационная поддержка инновационных образовательных программ, реализуемых школой | В течение срока реализации программ | Педагог-библиотекарь | Успешная реализация инновационных образовательных программ |
| 13. | Заказ на поставку учебной литературы, на ознакомление с новыми УМК | Ежегодно | Педагог-библиотекарь | Информированн ость педагогов о новых УМК, 100% обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованны ми Министерством |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | образования и науки РФ |
| 14. | Создание благоприятных условий для работы с информационными источниками (подключение к сети Интернет и т.д.) | 2024-2027 | Директор, педагог-библиотекарь | Наличие комфортных условий для работы с информационными потоками |
| 15. | Участие в формировании универсальных учебных действий | 2024-2027 | Педагог-библиотекарь | Успешность работы школы по формированию универсальных учебных действий учащихся |
| 16. | Разработка пакета документов о школьном информационно-библиотечном центре | 2023 | Директор, педагог-библиотекарь | Наличие пакета документов о школьном информационно-библиотечном центре. Создание школьного информационно-библиотечного центра |
| 17. | Создание материально-технических и кадровых условий для развития библиотеки<br>– прохождение библиотекарем курсов по информационным технологиям | 2022-2023 | Заместитель директора по УВР | |
| 18. | Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним:<br>– списание устаревшей | 2023-2024 | Педагог-библиотекарь | Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | литературы;<br>– обновление фонда художественной литературы;<br>– пополнение учебного фонда. Медиатеки;<br>– обеспечение доступа к сети Интернет в школьной библиотеке;<br>– создание страницы ИБЦ на сайте школы;<br>– проведение библиотечных уроков с использованием ИКТ;<br>– предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов | | | |
| 19. | Автоматизация библиотечных ресурсов:<br>– установка программного обеспечения «АИБС «1С: Библиотека», версия для школьных библиотек;<br>– создание электронного каталога библиотечного фонда<br>– обеспечение справочно-библиографического обслуживания в автоматизированном | 2023-2025 | Педагог-библиотекарь, заместитель директора по информатизации | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | режиме | | | |
| 20. | Установка необходимых программ | 2024 | Учитель информатики | |
| 21. | Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года для всеобщего ознакомления | Ежегодно, май-июнь | Педагог-библиотекарь | Список учебников |
| ***Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнёрами*** | | | | |
| 1. | Заключение договоров о партнёрском сотрудничестве с библиотеками школ города и учреждениями профессионального образования | Ежегодно | Директор, педагог-библиотекарь | Оперативное решение общих проблем обеспечения образовательного процесса. Обеспечение более широкого доступа к работе с периодическими изданиями |
| 2. | Сотрудничество с городскими публичными библиотеками, с библиотеками других школ в насыщении информационных потоков | Ежегодно | Педагог-библиотекарь | Качественное и оперативное обеспечение образовательного процесса |
| 3. | Создание библиотеки для родителей | 2023-2024 | Педагог-библиотекарь, Совет школы | Родители учащихся становятся активными посетителями школьной библиотеки. Востребованность источников информации по организации |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | воспитания в семье и развитии ребенка |
| 4. | Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении | 2023-2027 | Педагог-библиотекарь | Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня |
| 5. | Организация встреч с интересными людьми на базе различных библиотек | Регулярно | Педагог-библиотекарь | Повышение интереса к посещению библиотек города Амурска и поселка Известковый |
| 6. | Участие в семинарах школьных библиотекарей на базе библиотек школ района с целью обмена опытом работы и повышением эффективности работы школьного библиотекаря | По плану ОУ | Педагог-библиотекарь | Создание системы непрерывного образования школьных библиотекарей |
| ***Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки*** | | | | |
| 1. | Организация встреч с активными читателями микрорайона школы | Регулярно | Педагог-библиотекарь, социальный педагог | Повышение статуса школы. Оказание помощи одиноким пенсионерам и другим категориям населения в организации общения |
| 2. | Организация Дней семейного чтения | Регулярно | Педагог-библиотекарь, социальный педагог | Приобщение жителей микрорайона школы к семейному чтению |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Организация читательских конференций, встреч для учащихся школы | Регулярно | Педагог-библиотекарь | Повышение читательской культуры школьников. Рост количества книговыдач и посещаемости библиотеки. Повышение интереса к чтению. |
| ***Расширение возможности библиотеки для организации духовно-нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ*** | | | | |
| 1. | Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников | Регулярно | Педагог-библиотекарь, классные руководители, педагог-организатор | Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися |
| 2. | Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей | Регулярно | Педагог-библиотекарь | Повышение эффективности воспитательной работы |
| ***Формирование фонда ИБЦ*** | | | | |
| 1. | Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств (на основе анализа работы ИБЦ, программы развития | 2023-2024 | Педагог-библиотекарь | Повышение эффективности работы ИБЦ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ОУ) | | | |
| 2. | Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы | По мере поступления | Педагог-библиотекарь | |
| 3. | Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки | Постоянно | Педагог-библиотекарь | |
| 4. | Выдача изданий читателям | Постоянно | Педагог-библиотекарь | |
| 5. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно | Педагог-библиотекарь | |
| 6. | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в ИБЦ выданных изданий | Постоянно | Педагог-библиотекарь | |
| 7. | Ведение работы по сохранности фонда | Постоянно | Педагог-библиотекарь | |
| 8. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | Постоянно | Педагог-библиотекарь | |
| ***Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий*** | | | | |
| 1. | Активизация использования баз данных пользователями общеобразовательного учреждения за счет возможностей локальной сети | 2024-2027 | Педагог-библиотекарь | Повышение эффективности учебно-воспитательной работы |
| 2. | Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок (казать | 2024-2027 | Педагог-библиотекарь | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | конкретные мероприятия, сроки, ответственных) | | | |
| 3. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку | По мере поступления | Педагог-библиотекарь | |
| 4. | Развитие отношений с партнёрами из внешней среды (на основе анализа работы ИБЦ, программы развития ОУ) | 2024-2027 | Педагог-библиотекарь, администрация ОУ | |
| 5. | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | Ежегодно | Педагог-библиотекарь | |
| 6. | Инициирование проведения на базе ИБЦ культурно-массовых мероприятий. Неделя детской книги | Ежегодно | Педагог-библиотекарь | |
| 7. | Размещение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг ИБЦ (в соответствии с планом работы ОУ) | 2023-2024 | Педагог-библиотекарь | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ***Реклама ИБЦ*** | | | | |
| 1. | **Создание фирменного стиля:**<br>– эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения) | 2023-2027 | Педагог-библиотекарь | |
| 2. | – подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей | Постоянно | | |
| 3. | **Реклама о деятельности ИБЦ:**<br>– устная (во время перемен, на классных собраниях) | Ежегодно | | |
| 4. | – наглядная (информационные объявления о мероприятиях, проводимых библиотекой) | Постоянно | | |
| ***Повышение квалификации*** | | | | |
| 1. | Работа по самообразованию:<br>– изучение информации из профессиональных изданий:<br>– использование опыта лучших школьных библиотекарей | Ежегодно | Педагог-библиотекарь | |
| 2. | Посещение семинаров, участие в школьных, районных МО, присутствие на открытых мероприятиях | По плану работы ШМО | | |
| 3. | Ведение странички на | Регулярно | Педагог-библиотекарь | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | сайте школы в сети Интернет | | | |
| 4. | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий | Регулярно | | |
| 5. | Повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе новых технологий | Регулярно | | |
| ***Взаимодействие с библиотеками района*** | | | | |
| 1. | Использование обменно-резервного фонда библиотек города | Ежегодно | Педагог-библиотекарь | |
| 2. | Совместная работа по подготовке и проведению «Книжкиной недели» | Ежегодно | | |
| 3. | Создание «Гостевой книги», куда войдут отзывы и предложения по работе ИБЦ | 2024 | | |

**Необходимые ресурсы и источники финансирования**

Основным источником финансирования Программы являются бюджетные средства. Источниками дополнительного финансирования Программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоров, родителей, получение грантов, оказание дополнительных платных услуг и др.

**Текущий контроль и оценка результатов**

В ходе решения задач Программы развития школьной библиотеки как информационного центра руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли потребности школьного сообщества;
- существуют ли возможность реагировать на изменение потребностей;
- достаточно ли ресурсное обеспечение;
- рентабельны ли эти направления.

Ниже приводятся основные показатели работы библиотеки, которые целесообразно учитывать для текущего контроля и оценки степени выполнения стоящих перед библиотекой задач:

- число книговыдач на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного ученика» и «одного сотрудника»);
- средняя посещаемость на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного ученика» и «одного сотрудника»);
- число книговыдач на единицу хранения (т.е. обращаемость);
- число книговыдач на час работы (во время занятий и после уроков);
- число справочных запросов на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного ученика» и «одного сотрудника»);
- степень использования компьютерных и онлайновых информационных источников.

*Показатели обеспеченности ресурсами:*

- общий размер книжного фонда на одного члена школьного сообщества;
- обеспеченность персональными компьютерами или терминалами на одного члена школьного сообщества;
- обеспеченность компьютерами с интерактивным доступом на одного члена школьного сообщества.

*Кадровые показатели:*

- отношение числа полных ставок в библиотеке к численности школьного сообщества;
- отношение числа полных ставок к показателям использования библиотеки.

*Качественные показатели:*

- степень удовлетворенности пользователей;
- целевые группы пользователей;
- консультационная деятельность.

*Стоимостные показатели:*

- удельные издержки на функции, услуги и операции;
- расходы по персоналу в расчете на одну функцию (например, выдачу литературы);
- общие затраты на библиотеку в расчете на одного члена школьного сообщества;

- общие затраты на библиотеку в процентах от общего бюджета школы;
- затраты на мультимедийные материалы в процентах об общих затрат на библиотеку.

*Сравнительные показатели:*

- статистические показатели библиотеки в сопоставлении с соответствующими библиотечными услугами в других школах аналогичных размеров и параметров.

**Возможные трудности и риски:**

1. Недостаточное финансирование деятельности библиотеки.
2. Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие, частые поломки, постоянные проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса при их неумелом использовании.

**Ожидаемые результаты:**

В ходе реализации Программы к концу 2027 года будет достигнуто:

1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.
2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к глобальным информационным ресурсам.
3. Улучшение комплектования т обеспечение безопасности библиотечных фондов.
4. Повышение читательской компетентности детей и подростков.
5. Укрепление материально-технической базы.
6. Повышение уровня ИКТ-компетентности сотрудника ИБЦ.
7. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей МБОУ СОШ.
8. Оснащение школьного ИБЦ современным оборудованием.
9. Увеличение библиотечного фонда.
10. Обеспечение учеников и учителей свободным доступом к сети «Интернет.
11. Увеличение читательской активности.
12. Создание условий для самообразования учащихся и педагогов.
13. Обмен информацией с читателями через сайт школы.
14. Повышение качества научных работ учащихся и учителей.
15. Повышение у школьников всех возрастных групп мотивации к чтению, воспитание уважения к книге и включение чтения в структуру приобретенных потребностей учащихся.
16. Создание модели образовательного пространства, обеспечивающего совместную деятельность детей и взрослых на основе общего интереса к книге.