Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа пос. Известковый
Амурского муниципального района Хабаровского края
(МБОУ СОШ пос. Известковый)

ПРИКАЗ

11.01.2021 07-Д

пос. Известковый

О мерах по противодействию коррупции в МБОУ СОШ пос. Известковый

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, повышения эффективности мер по предупреждению коррупции, реализуемых в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в муниципальных учреждениях, подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края, (далее также - учреждения), во исполнение рекомендаций в Постановлении Правительства Хабаровского края от 03.12.2020 № 521-пр "О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края", приказа управления образования от 25.12.2020 № 580-Д «О мерах по противодействию коррупции в муниципальном учреждении, подведомственном управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Антикоррупционные стандарты Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы пос. Известковый Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Учреждение), подведомственного управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края, (далее - Примерные антикоррупционные стандарты);

1.2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Учреждении (далее - Положение о конфликте интересов).

1.3. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок уведомления работодателя).

2. Секретарю Крашенинниковой Ирине Владимировне ознакомить под роспись всех работников Учреждения в 3-х-дневный срок.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Подгурскую Любовь Ивановну.

И. о. директора Андриевская