|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа пос. Известковый Амурского муниципального района Хабаровского края  |   | Утверждено приказ № 426-Д от 31.10.2023 г.  |

Положение

о службе школьной медиации

**1.Общие положения**

1.1. Служба примирения является объединением педагогов, действующей в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе поселка Известковый Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Учреждение) на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава учреждения, настоящего положения и Стандартов восстановительной медиации.

1. **Цели и задачи службы примирения**

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1. распространение среди обучающихся, работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

* 1. Задачами службы примирения являются:
		1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т. д.) для участников конфликтных ситуаций;

2.2.2. обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

1. **Принципы деятельности службы примирения**

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

* 1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
	2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении.
	3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

1. **Порядок формирования службы примирения**
	1. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог психолог или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора учреждения.
	2. Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.
	3. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

1. **Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации учреждения, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.5. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.7. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.8. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов

(социально педагога, педагога- психолога).

5.9. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

1. **Организация деятельности службы примирения**
	1. Службе примирения по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов учреждения.

6.4. Администрация учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами, а также с социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

|  |  |
| --- | --- |
| Принято педагогическим советом протокол № 3 от 31.10.2023   | Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся на общешкольном родительском собрании протокол № 3 от 31.10.2023  |