

**Деятельность МО призвана способствовать:**

* обобщению и распространению передового опыта;
* предупреждению ошибок в работе учителя;
* методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
* анализу качества знаний, умений, навыков;
* накоплению дидактического материала;
* расширению кругозора учащихся;
* активизация творческого потенциала учителей.

 **Методическая тема:««Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».**

**Цель работы МО:**

 Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

**Основные задачи методической работы:**

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
10. Составить план работы методического объединения на 2024-2025 учебный год.

**Ожидаемые результаты работы:**

* 1. Рост качества знаний обучающихся;
	2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
	3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы МО учителей начальных классов:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

* повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
* создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание мероприятий**  | **Сроки реализации**  | **Ответственный**  |
| 1.  | Утверждение плана работы МО 4 четверти 2023-2024 учебный год.  | 27.03.2024  | Руководитель МО  |
| 2.  | Проведение заседаний МО.  | В течение четверти | Руководитель МО  |
| 3.  | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.  | В течение четверти | Учителя начальных классов  |
| 4.  | Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.  | В течение четверти | Учителя начальных классов  |
| 5.  | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.  | В течение четверти | Учителя начальных классов  |
| 6.  | Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.  | Постоянно  | Зам.дир. по УВР Руководитель МО  |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
* организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание мероприятий**  | **Сроки реализации**  | **Ответственный**  |
| 1.  | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.  | В течение четверти | Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов  |
| 2.  | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.  | В течение четверти | Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов  |
| 3.  | Подборка дидактического обеспечения учебных программ.  | В течение четверти | Учителя начальных классов  |
| 4.  | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС НОО ОВЗ на 2024-2025 уч.г  | Май  | Учителя начальных классов  |
| 5.  | Административный контроль структуры рабочей программы учебных предметов на ступени НОО | до 15.04.2024 | Зам.дир. по УВР Руководитель МО  |
| 6.  | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.  | до 15.04.2024  | Учителя начальных классов  |
| 7.  | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.  | Систематически  | Учителя начальных классов  |
| 8. | Неделя взаимопосещения уроков с целью реализации системы оценивания ответов обучающихся НОО | 15.04.24 по 19.04.24 | Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов |
| 9 | Семинара – практикум «Развитие системы работы учителя начальных классов по оцениванию ответов обучающихся на уроках через применение критериев оценивания планируемых результатов учебных предметов» | 25.04.24 | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| 10 | Организация и проведение итогового контроля знаний учащихся.  | 15.04.24 по 08.05.24  | Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов  |
| 11 | Контроль техники чтения и смыслового чтения младших школьников  | 15.05.24 по 17.05.24.  | Зам.дир. по УВР Руководитель МО  |
| 12 | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.  | В течение четверти | Учителя начальных классов  |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание мероприятий**  | **Сроки реализации**  | **Ответственный**  |
| 1.  | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ  | Май | Зам дир. по УВР  |
| 2.  | Корректирование прохождения программ по предметам  | 1раз в триместр  | Учителя начальных классов  |
| 3.  | Анализ итогового контроля знаний учащихся  | Май  | Учителя начальных классов  |
| 4.  | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.  | Декабрь Май  | Зам дир. по УВР  |
| 5.  | Анализ качества обученности учащихся по предметам за год.  | Май  | Руководитель МО Учителя начальных классов  |
| 6.  | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.  | В течение четверти | Руководитель МО  |

**Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;

- повышение эффективности контроля уровня обученности;

* повышение качества урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание мероприятий**  | **Сроки реализации**  | **Ответственный**  |
| 1.  | Мониторинг предметных достижений учащихся.  | Май | Учителя начальных классов  |
| 2.  | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.  | Систематически  | Учителя начальных классов  |
| 3.  | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.  | Систематически  | Учителя начальных классов  |

**Раздел 5. Профессиональный рост учителя.**

**Задачи:**

* создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
* выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  |  **Содержание мероприятий**  | **Сроки реализации**  | **Ответственный**  |
| 1.  | Составление тем и планов самообразования.  | апрель | Учителя начальных классов  |
| 2.  | Аттестация учителей. | В течение четверти | Руководитель МО |
| 3.  | Изучение и внедрение активных методов обучения. | В течение четверти | Зам. дир. по УВР  |
| 4.  | Курсовая подготовка  | По плану | Зам.дир.по УВР  |
| 5.  | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.  | В течение четверти | Учителя начальных классов  |
| 6.  | Участие в профессиональных педагогических конкурсах.  | В течение четверти | Учителя начальных классов  |
| 7.  | Публикации на сайтах, в методических журналах.  | Систематически  | Учителя начальных классов  |
| 8.  | Обобщение и распространение опыта работы.  | В течение четверти | Учителя начальных классов  |

**Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.**

**Задачи:**

* создание условий для творческой активности обучающихся;
* выявление и поддержка одаренных детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание мероприятий**  | **Сроки реализации**  | **Ответственный**  |
| 1.  | Выявление одаренных детей  | В течение четверти | Учителя начальных классов  |
| 2.  | Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.  | По плану школы  | Руководитель МО Учителя начальных классов  |
| 3.  | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.  | В течение четверти | Учителя начальных классов  |
| 4.  | Участие в заочных и дистанционных конкурсах.  | В течение четверти | Учителя начальных классов  |

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

 **Темы самообразования учителей ШМО начальных классов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО учителя** | **Тема самообразования** |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **План работы**

**методического объединения учителей начальных классов**

на 4 четверть 2023-2024 учебного года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **Заседание № 1 (27.04.2024)** |
| **Круглый стол***«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»* | 1. Утверждение плана работы ШМО учителей начальных классов на 4 четверть
2. Анализ административных срезовых работ по математике в 2,3,и 4 классах
3. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР
4. ИЗУЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ
5. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах.
6. Разное
 | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| **Заседание № 2 (май)** |
| **Круглый стол***«Результаты деятельности МО учителей начальных**классов**по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2024-2025**учебный год».* | 1. Итоги работы и результативность обучения за 2023-2024 учебный год.
2. Рассмотрение и утверждение УМК на 2024-2025 учебный год
3. Методическая копилка

3. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год. | Руководитель МОУчителя начальных классовРуководитель МО |