Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа пос. Известковый

Амурского муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ СОШ пос. Известковый

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План

работы школьного методического объединения

классных руководителей

на 2022-2023 учебный год

Руководитель МО

Рыжкова Надежда Владимировна,

учитель начальных классов

сентябрь 2022

**Методическая тема МБОУ СОШ п. Известковый**

 **на 2022 – 2023 учебный год:**

***«Повышение качества обучения через внедрение инновационных форм и методов обучения при реализации ФГОС НОО, ООО и СОО»***

**Методическая тема МО классных руководителей:**

**«Формирование благоприятного микроклимата ученического коллектива через реализацию рабочей воспитательной программы МБОУ СОШ пос. Известковый».**

***Цель:*** обеспечение условий реализации воспитательной программы в классных коллективах, через внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО

**Задачи:**

1. *Изучить* нормативную базу в работе классного руководителя
2. *Обозначить* направления работы классных руководителей
3. *Повысить* профессиональный уровень мастерства классных руководителей через самообразование, изучение и применение эффективных средств и способов воспитания; активное участие в педагогических сообществах на различных уровнях.
4. *Создать* методическую копилку воспитательных мероприятий для облегчения работы классных руководителей
5. *Повысить* мотивацию классных руководителей на овладение приемами анализа собственных результатов воспитательного процесса, участие в освоении передового опыта, изучение и применение новых воспитательных технологий в профессиональной деятельности членов МО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки проведения | Продукт (результат) |
| 1. | Разработка плана работы МО на новый учебный год | Сентябрь 2022 | Утвердить план работы, выставить на сайт школы |
| 2 | Участие в образовательных событиях | еженедельно | Отчеты о проведение мероприятий с выставлением на сайт школ |
| 3 | Заседание МО № 1 «Классное руководство на законодательном уровне» | 06 сентября 2022 | протокол о проведение МО  |
| Заседание МО № 2 «Сплочение коллектива школьников» (форма: мастер – класс) | 19 декабря 2022 |
| Заседание МО № 3 «Гайд. Мониторинг развития классного коллектива» форма: семинар | 02 февраля 2023 |
| Заседание МО № 4 «Как это было. Первый учебный год - вместе» форма: защита классного портфолио | 27 марта 2023 |
| Заседание МО № 5 «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» | 10 мая 2023 |
| 4 | Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2022/23 учебного года | Апрель-май 2023 |  |
| 5 | Подготовка общешкольных родительских собраний  | План  |  |
| 6  | Формирование банка данных о классных руководителях | Сентябрь 2022 |  |
| 7 | Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний) |  |
| 8 | Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 1–11-х классах |  В течении учебного года |
| 9 | Анализ документации классных руководителей |  |
| 10 | Анализ организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска | каждую четверть |
| 11 |  |  |
|  |