

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа пос. Известковый
Амурского муниципального района Хабаровского края
(МБОУ СОШ пос. Известковый)

ПРИКАЗ

01.03.2024

90-Д

пос. Известковый

О начале приема документов
в 1 класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с постановлением администрации Амурского муниципального района Хабаровского края № 95 от 26.01.2024 г «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями Амурского муниципального района Хабаровского края», локальным актом «Правило приема обучающихся», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ п. Известковый не позднее 01 апреля 2024 г по 30 июня 2024 г, не проживающих на закреплённой территории с 06 июля 2024г по 05 сентября 2024г, в соответствии с графиком: с понедельника по пятницу с 9-00 до 15-00.

2. Назначить ответственной Крашениникову И.В., секретаря учреждения, за прием документов в установленные сроки.

3. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс

3.1 Заявления (родителей, законных представителей) ребенка на имя директора МБОУ СОШ п. Известковый.

3.2. Согласие родителей (законных представителей) детей на обработку персональных данных.

3.3 Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

3.4. Копию документа удостоверяющую личность родителя (законного представителя).

3.5. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

3.6 Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3.7 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют в установленном

порядке заверенные копии документов подтверждающими родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

3.8 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе мед. заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9 Прием граждан в учреждении осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4. Заместителю директора по УВР Сазоновой Д.С.

4.1 Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников.

4.2 Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением, личной подписью родителя (законного представителя) ребенка, факта их ознакомления.

4.3 Разместить на официальном сайте школы:

- информацию о количестве мест в 1 классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 20 марта 2024 г

- информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории

- сведения о планируемом количестве класс - комплектов и их наполняемости

- образец заявления

- информацию об учителях

- названия реализуемых программ

4.4 Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов

5. Разместить Зерцовой А.С., ответственной за сайт учреждения, настоящий приказ на сайте образовательного учреждения

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Андриевская

С приказом ознакомлены

Дата	Подпись	Расшифровка
		И.В. Крашениникова
		Д.С. Сазонова
		А.С. Зерцова