Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа пос. Известковый
Амурского муниципального района Хабаровского края
(МБОУ СОШ пос. Известковый)

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ пос. Известковый
12 мая 2020 года № 106-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению
ФГОС ОВЗ ООО и УО

Принято педагогическим советом
Протокол № 5 от 12 мая 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФГОС ОВЗ и УО, Стандарт) в МБОУ СОШ пос. Известковый

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ ООО и УО (далее – рабочая группа) создается в образовательной организации на период введения новых ФГОС ОВЗ ООО и УО в целях информационного, консультационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС ОВЗ ООО и УО, а также обеспечения взаимодействия между краевыми органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС ООО УО.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, Уставом МБОУ СОШ пос. Известковый, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта в МБОУ СОШ пос. Известковый.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Изучение нормативных документов ФГОС ОВЗ ООО и УО;
- информационная и научно-методическая разработка комплексных и единичных проектов изменений при введении ФГОС ОВЗ ООО и УО;
- составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при введении ФГОС ОВЗ ООО и УО;
- анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС ОВЗ ООО и УО;
- обобщение результатов работы по введению ФГОС ОВЗ ООО и УО.

3. Функции Рабочей группы.

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт введения новых ФГОС ОВЗ ООО и УО пилотных школ;
- разрабатывает предложения о необходимых изменениях в содержании образовательной программ
- разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений при введении новых ФГОС основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ОВЗ ООО и УО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Количественный и списочный состав рабочей группы утверждается приказом директора школы.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с введением ФГОС ОВЗ ООО и УО;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

приглашать на свои заседания должностных лиц, представителей общественных объединений, научных и других организаций;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта, проводимых управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациям.

Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении ФГОС ОВЗ ООО в полном объеме;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Педагогического совета.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протокол заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

И.о. директора О.А. Андриевская