



АДМИНИСТРАЦИЯ АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА

ПРИКАЗ

18.08.2020

№ 341-Д

г. Амурск

О предоставлении ежегодной статистической отчетности и комплектовании образовательных учреждений на 2020/2021 учебный год

В соответствии с письмом министерства образования и науки Хабаровского края от 21.07.2020 № 02.1-14-9207 «О собеседовании к началу 2020/2021 учебного года», с целью своевременного, качественного предоставления статистического отчета образовательными учреждениями Амурского муниципального района (далее - учреждения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. График сдачи статистического отчета учреждениями в управление образования, молодежной политики и спорта.

1.2. Форму «Лист согласования отчетов и разделов со специалистами управления образования, молодежной политики и спорта».

2. Руководителям общеобразовательных учреждений МБОУ СОШ № 2 г. Амурска Бояркиной М.В., МБОУ СОШ № 3 г. Амурска Нарышкиной Л.Ю., МБОУ СОШ № 5 им. Р.А. Турского г. Амурска Михайлюк Е.А., и. о. МБОУ СОШ № 6 г. Амурска Симакову Е.Л., МБОУ НОШ № 7 г. Амурска Кожуховой Л.Я., МБОУ СОШ № 9 г. Амурска Силиной О.Е., и. о. МБОУ СОШ с. Вознесенское Зыбаревой А.А., и.о. МБОУ СОШ пос. Известковый Андриевской О.А., МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан Ян-юн-вун И.В., МБОУ СОШ пос. Тейсин Котельниковой Е.С., МБОУ СОШ с. Ачан Ходжер И.К., и.о. МБОУ СОШ пос. Санболи Шумиловой Т.П., МБОУ СОШ пос. Литовко Максимец Н.Н., МБОУ СОШ пос. Лесной Кулак О.Л., МБОУ СОШ пос. Болонь Митяниной О.В., МБОУ НОШ № 1 пос. Эльбан Зотовой О.А., МБОУ ООШ с. Омми Ханчан О.Н., МБОУ ООШ с. Джуен Самар М.Н. обеспечить своевременное и достоверное заполнение статистической информации и взять под личный контроль предоставление:

2.1. Данных статистического отчета для согласования с методистами в МКУ «ИМЦ» с 31.08.2020 по 11.09.2020 года.

2.2. Формы № ОО -1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденной приказом Росстата от

05.08. 2020 № 431, соответствии с программным комплексом ПК «ОО-1» версия 4.33.21. в электронном и бумажном виде.

2.3. Табличных форм статистического отчета согласно Приложению 1, предоставленные в электронном и бумажном виде.

2.4. В отдел планирования, учета и отчетности (Полоротовой И.Ю.) в 2-х экземплярах тарификационные списки на 01.09.2020, утвержденные руководителем образовательного учреждения (по всем педагогическим работникам, в том числе ведущим обучение на дому), численность в тарификационных списках работников должна соответствовать форме ОО-1 раздел 3 и таблицам по кадровому обеспечению (средней недельной педагогической нагрузке учителей, директоров и заместителей директоров, имеющих педагогическую нагрузку), утвержденные руководителем образовательного учреждения учебные планы, свод по часам в разрезе предметов, приказы на домашнее обучение, численность персонала, штатное расписание утвержденные руководителем образовательного учреждения на 01.09.2020 года.

2.5. Главному специалисту управления образования, молодежной политики и спорта (далее – УОМПиС) М.П. Максимовой в срок до 31.08.2020 предоставить для согласования перечень программ элективных курсов для учащихся 9-11 классов, копии договоров о взаимодействии со сторонними учреждениями, организациями в рамках профориентационной работы, копии договоров о сетевом взаимодействии.

2.6. Главному специалисту УОМПиС Бахаевой А.В.- картотеку педагогических и руководящих кадров по состоянию на 01.09.2020 года.

3. Руководителям дошкольных образовательных учреждений: и.о. МБДОУ № 9 Фоминой Ю.А., МБДОУ № 14 Сенькиной Л.И., и.о. МБДОУ № 15 Рухмаковой О.И., МБДОУ № 17 Лахиной Е.Е., МБДОУ № 21 Турской М.А., МБДОУ № 48 Зайцевой А.Ю., МБДОУ № 49 Конценебиной Е.А., МБДОУ № 52 Шинкоренко А.Е., МБДОУ № 30 пос. Эльбан Ариной М.П., МБДОУ № 38 пос. Эльбан Берестовой Н.Ю., МБДОУ № 47 пос. Эльбан Шуваевой Л.П., МБДОУ № 31 пос. Известковский Дробот Е.Ю., МБДОУ № 35 с. Ачан Киле С.Г., МБДОУ № 41 пос. Санболи Пермяковой В.В., МБДОУ № 33 с. Вознесенское Жихаревой Е.А. взять под личный контроль своевременное и достоверное заполнение статистической информации по формам «Дошкольное образование», «Дополнительное образование ДОУ» (в разделе «Воспитание и дополнительное образование»).

4. Руководителям учреждений дополнительного образования: МБУ «Темп» А.А. Огарь, МБУ ЦДЮТиЭ Берестовой М.В., МБУ ДЭБЦ «Натуралист» Т.В. Царевой, МАО «Юность» Банниковой М.Ю., МБУ ДЮСШ Колганову В.В. взять под личный контроль своевременное и достоверное заполнение статистической информации по формам «Воспитание и дополнительное образование 2020» (в разделе «Воспитание и дополнительное образование»).

5. Главным специалистам УОМПиС Максимовой М.П., Рязановой Е.В., Головиной М.С., Козловой Н.В., Сваричевской М.Д., Буханцевой М.Ю., Бахаевой А.В., ведущим специалистам управления образования Кузнецову С.П., Куратовой Т.Б., директору МКУ ИМЦ г. Амурска Ровновой Л.В., директору МБУ ХЭССО Ковалеву Д.В. обеспечить своевременное согласование данных статистической отчетности со специалистами министерства образования и науки Хабаровского края в срок до 21.09.2020 года согласно Приложению .

6. Заместителям начальника УОМПиС Лёзиной М.А., Загуменной Л.В., Качаевой Е.А., организовать проведение собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений согласно графика, утвержденному настоящим приказом.

7. Заместителям начальника УОМПиС Лёзиной М.А., Загуменной Л.В., Качаевой Е.А., директору МКУ ХЭССО Ковалеву Д.В. предоставить материалы по итогам годовой статистической отчетности 21.09.2020 на рассмотрение начальнику управления образования, молодежной политики и спорта.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления  
образования, молодежной  
политики и спорта



М.А. Лёзина