Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа пос. Известковый

Амурского муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

10.09.2021 324-Д

пос. Известковый

О проведении социально-психологического

тестирования обучающихся в 2021/22 учебном году

На основании приказа управления образования, молодёжной политики и спорта № 370-Д от 25.08.2021 года «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных Амурского муниципального района Хабаровского края, направленного на ранее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести в период с 12.10.2021 по 25.10.2021 социально-психологическое тестирование обучающихся в 7-11 классах (далее – Тестирование).

2.Педагогу-психологу Заксор А.Н.. в срок до 12.10.2021 провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.

3.Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 12.10.2021:

* провести информационно-разъяснительную работу с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися школы для повышения активности участия и снижения количества отказов от Тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся;
* проинформировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
* получить от родителей, обучающихся информированное добровольное согласие на участие в Тестировании или отказ от него;
* подготовить поименные списки обучающихся своего класса, на которых есть согласие на участие в Тестировании;
* передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

4.Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2021/22 учебном году в следующем составе:

Председатель: Подгурская Л.И., заместитель директора по УВР

Заместитель председателя: Заксор А.Н., педагог-психолог

Члены комиссии: Самойлова Т.С., педагог-организатор

Зерцова А.С., учитель информатики

Надёжкина Н.Е., учитель физической культуры

Сазонова Д.С., учитель истории, обществознания

Климович В.А., педагог-дополнительного образования

4.1. Членам комиссии:

* проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
* провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
* присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
* обеспечить возможность присутствия в кабинете родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании, в качестве наблюдателей;
* осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
* обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
* собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
* упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, класс, в котором они обучаются, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
* после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами Тестирования;
* обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

* обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
* по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
* направить акт передачи результатов тестирования в двухдневный срок после проведения тестирования.

5.Заместителю директора по УВР Подгурской Л.И., по результатам проведения Тестирования, а также на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров, обучающихся разработать мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся группы риска с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях, направленных письмом Минпросвещения от 13.02.2020 № 07-1468.

6.Ответственной за сайт Тарасенко Н.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

7.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.А. Андриевская

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Подпись | Расшифровка |
|  |  | Подгурская Л.И. |
|  |  | Заксор А.Н. |
|  |  | Сазонова Д.С. |
|  |  | Самойлова Т.С. |
|  |  | Зерцова А.С. |
|  |  | Надёжкина Н.Е. |
|  |  | Климович В.А. |
|  |  | Тарасенко Н.В. |