Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа пос. Известковый

Амурского муниципального района Хабаровского края

(МБОУ СОШ пос. Известковый)

ПРИКАЗ

04.05.2022 196-Д

пос. Известковый

Об открытии летнего

 оздоровительного лагеря с

дневным пребыванием на 1 смену

На основании постановления администрации Амурского муниципального района от 30.03.2022 № 220 «Об обеспечении отдыха и занятости детей и подростков в Амурском муниципальном районе Хабаровского края в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Открыть лагерь дневного пребывания детей с 01.06.2022 по 22.06.2022 г в количестве 40 человек.

2.Утвердить настоящим приказом программу летнего пришкольного лагеря «Росинка» (Приложение №1).

3.Установить режим работы лагеря с двухразовым питанием при шестидневной рабочей недели с 8 ч 30 мин до 14 ч 30 мин. продолжительность 18 рабочих дней, выходным днем считать 13 июня 2022г:

- 09.15-09.30 – завтрак;

- 13.30-14.30 – обед.

4.Утвердить списочный состав сотрудников (воспитателей) на 1 смену:

- Машкарова К.А, учитель начальных классов с 01.06.2022 по 22.06.2022г;

- Тарасенко Н.В., учитель английского языка с 01.06.2022 по 15.06.2022г;

- Алябьева А.С., учитель химии с 01.06.2022 по 15.06.2022г;

- Мехрянина Т.В., учитель начальных классов с 01.06.2022 по 10.06.2022г;

- Сазонова Д.С., учитель истории, обществознания с 11.06.2022 по 15.06.2022г;

- Надёжкина Н.Е., учитель физической культуры, с 16.06.2022 по 22.06.2022;

- Самойлова Т.С., педагог-организатор, с 16.06.2022 по 22.06.2022г;

- Хомякова Е.А., социальный педагог, с 16.06.2022 по 22.06.2022г;

- Климович В.А., педагог-дополнительного образования, с 01.06.2022 по 20.06.2022г.

5.Назначить Климовича В.А., педагога-дополнительного образования, инструктором по физическому воспитанию.

6.Назначить работниками пищеблока:

- Разумовскую И.Г, шеф-повара

- Тихонову О.И., повара

- Мустафину Л.А., подсобного рабочего.

7.Назначить. Разумовскую И.Г., шеф-повара, ответственной за питание и питьевой режим лагеря.

8.Назначить Самойлову Т.С., начальника лагеря ответственной за соблюдение техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

9.Назначить Сазонову Д.С., ответственной по кадрам, ответственной за ознакомление с должностными инструкциями сотрудников лагеря.

10.Назначить ответственных за заключение договоров:

- Сазонову Д.С, ответственной по кадрам (об организации рабочих мест для подростков в летний период при образовательных учреждениях с центром занятости населения) **до 24.05.2022г.**

- Павлову Д.Э., завхоза, (об оздоровлении детей лечебно-профилактическим учреждением) **до 24.05.2022г.**

- Разумовскую И.Г., шеф-повару, (на поставку воды) **до 16.05.2022г.**

11. Подготовить классным руководителям 1-8,10 классов, мониторинг о занятости детей в летний период, особое внимание уделить детям группы риска **до 24.05.2022г.**

12.Комиссии провести техническое обслуживание спортивных сооружений и оборудования МБОУ СОШ пос. Известковый с составлением акта **до 10.05.2021**

Председатель комиссии:

 - Андриевская О.А., директор.

Члены комиссии:

- Надежкина Н.Е., учитель физической культуры;

- Андриевский Н.О., преподаватель-организатор ОБЖ;

- Павлова Д.Э., завхоз.

13. Назначить Разумовскую И.Г, повара, ответственной за подготовку помещений и оборудования пищеблока в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН -2.3/2.4.3590-20 **до 20.05.2019**

14. Назначить завхоза, ответственной за подготовку помещений и кружковой работы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 **до 17.05.2021**

15.Назначить ответственных за уборку помещений:

- Лютик А.А., уборщицу служебных помещений;

- Гузеву О.И., уборщицу служебных помещений;

- Фишер А.Н, уборщицу служебных помещений;

- Силину М.В., уборщицу служебных помещений.

16. Заблоцкой Е.И., главному бухгалтеру:

16.1. Обеспечить контроль за целевым использованием финансовых средств, предусмотренных на летнюю оздоровительную компанию в 2022 году.

16.2. Обеспечить отчетность использования средств социального страхования в течение 5 дней после окончания смены.

17. Тарасенко Н.В., ответственной за ведением сайта МБОУ СОШ пос. Известковый,

- обеспечить информационное сопровождение летней оздоровительной кампании;

- создать на сайте школы страницу «Летняя оздоровительная кампания 2022» **до 10.05.2022;**

- своевременно выставлять на сайт объявления и документы, информацию по организации и проведению летней оздоровительной кампании.

1. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

Директор О. А. Андриевская

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Подпись | Расшифровка |
|  |  | Машкарова К.А. |
|  |  | Надёжкина Н.Е |
|  |  | Мехрянина Т.В |
|  |  | Хомякова Е.А. |
|  |  | Климович В.А |
|  |  | Сасько В.В |
|  |  | Тарасенко Н.В |
|  |  | Головина Ю.В |
|  |  | Дорохова В.Ю |
|  |  | Рыжкова Н.В |
|  |  | Зерцова А.С., |
|  |  | Алябьева А.С |
|  |  | Самойлова Т.С., |
|  |  | Сазонова Д.С. |
|  |  | Андриевский Н.О. |
|  |  | Кобцева Е.Т. |
|  |  | Павлова Д.Э. |
|  |  | Тарасенко А.С. |
|  |  | Разумовская И.Г. |
|  |  | Тихонова О.И. |
|  |  | Мустафина Л.А. |
|  |  | Лютик А.А. |
|  |  | Фишер А.Н. |
|  |  | Силина М.В. |
|  |  | Гузева О.И. |