**Утверждена приказом**

 **И.о директора МБОУ СОШ пос. Известковый**

 **Приказ № 234-Д от 25.08.2020**

**Дорожная карта по внедрению программы воспитания в МБОУ СОШ пос. Известковый**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», с 2021 года в состав основных образовательных программ школы должны входить рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Программа воспитания опирается на базовые ценности российского общества: Родина, семья, дружба, взаимопомощь, спорт и здоровье, любовь к природе, стремление к знаниям, труд, личность.

Результаты освоения программы воспитания – это личностные результаты.

**Личностные результаты** определяются как:

* готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
* сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
* система значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности;
* социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы;
* способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме.

Цель дорожной карты: организация мероприятий по разработке и внедрению программы воспитания в МБОУ СОШ пос.Известковый в составе ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Дорожная карта проекта «Программа воспитания в МБОУ СОШ пос.Известковыйпредставляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* обсуждение проекта с участниками образовательных отношений;
* нормативно-правовое обеспечение;
* кадровое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* мониторинг;
* финансовое обеспечение;
* материальное техническое обеспечение.

**ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПРОЕКТА**
 **«ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ В МБОУ СОШ пос.Известковый**

1-й этап – планирование и подготовка: формирование рабочей группы по работе над проектом программы, проведение педагогического мониторингового исследования (сентябрь–октябрь 2020 года).

2-й этап – разработка проекта программы воспитания (ноябрь 2020 года – апрель 2021 года).

3-й этап – нормативно-правовое обеспечение (создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты школы, подписание договоров о взаимном сотрудничестве с социальными партнерами) (ноябрь 2021 года).

4-й этап – обсуждение и согласование проекта программы с участниками образовательных отношений: педсовет, совет обучающихся, совет родителей (май 2021 года).

5-й этап – разработка календарного плана ВР на 2021/2022 учебный год (май 2021 года).

6-й этап – изменение основной образовательной программы: включение программы воспитания в состав ООП по каждому уровню образования (июнь 2021).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПРОЕКТА** **«ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ В МБОУ СОШ пос.Известковый**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Наименование целевого направления по реализации проекта | Ответственный за исполнение мероприятия |
| Мероприятие | Результат | Срок реализации |
| Дата нач. | Дата оконч |
| **Организационно-управленческое обеспечение** |   |
| 1 | Создание рабочей группы по работе над проектом программы воспитания | Приказ | Сентябрь 2020 | Сентябрь 2020 | О.А Андриевская- директор  |
| 2 | Исследование социокультурного пространства МБОУ СОШ пос.Известковый | Аналитическая справка | Сентябрь 2020 | Октябрь 2020  | Л.И Подгурская зам директора по УВР |
| 3 | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и их родителей | Анкетирование | Сентябрь 2020 | Октябрь 2020 |  Сметанина Е.К педагог-организатор |
| 4 | Планирование совместной работы с социальными партнерами | Предварительные договоры с учреждениями культуры, доп. образования  | Октябрь 2020 | Май 2021 | Л.И Подгурская зам директора по УВР  |
| 5 | Проведение педагогического мониторингового исследования по направлениям:       педагогическое управление воспитательным процессом;       уровень воспитанности учащихся;       эффективность педагогического сотрудничества с организациями и общественностью в области воспитания;       участие педагогических кадров в воспитании детей и молодежи | Аналитическая справка | Сентябрь 2020 | Ноябрь 2020 | Л.И Подгурская зам директора по УВР  |
| **Мероприятия содержательного характера** |
| **6** | Разработка проекта программы | Проект программы воспитания | Ноябрь 2020 года | Апрель 2021 года | Л.И Подгурская зам директора по УВР  |
| 6.1 | Пояснительная записка проекта | Проект пояснительной записки | Ноябрь 2020 года | Ноябрь 2020 года | Л.И Подгурская зам директора по УВР  |
| 6.2 | Раздел 1 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» | Проект содержательной части программы | Декабря 2020 года | Января 2021 года | Л.И Подгурская зам директора по УВР |
| 6.3 | Раздел 2 «Цель и задачи воспитания» | Проект содержательной части программы | Январь 2021 года | Февраль 2021 года | Л.И Подгурская зам директора по УВР  |
| 6.4 | Раздел 3 «Виды, формы и содержание деятельности» | Проект содержательной части программы | Февраль 2021 года | Апрель 2021 года | Л.И Подгурская зам директора по УВР  |
| 6.4.1. | Инвариантные модули:* «Классное руководство»;
* «Школьный урок»;
* «Курсы внеурочной деятельности»;
* «Работа с родителями»;
* «Самоуправление»;
* «Профориентация»
 | Проект содержательной части программы | Февраль 021 года | Март 2021 года | Л.И Подгурская зам директора по УВР  |
| 6.4.2. | Вариативные модули:* «Ключевые общешкольные дела»;
* «Детские общественные объединения»;
* «Школьные медиа»;
* «Экскурсии, экспедиции, походы»;
* «Организация предметно-эстетической среды»
 | Проект содержательной части программы | Март 2021 | Апрель 2021 | Л.И Подгурская зам директора по УВР |
| 6.5 | Раздел 4 «Основные направления самоанализа воспитательной работы» | Проект содержательной части программы | Апрель 2021 | Апрель 2021 | Л.И Подгурская зам директора по УВР  |
| 7 | Разработка календарных планов мероприятий по различным направлениям программы воспитания для каждого уровня образования | Календарный план ВР школы на 2021/2020уч. год | Май 2021 | Июнь 2021 | Л.И Подгурская зам директора по УВР |
| **Обсуждение проекта с участниками образовательных отношений** |
| 8 | Обсуждение проекта программы воспитания на педагогическом совете МКОУ «Посевнинская СОШ» | Протокол заседания пед. совета | Май 2021 года | Май 2021 года | Л.И Подгурская зам директора по УВР |
| 9 | Обсуждение проекта программы воспитания на общешкольном родительском собрании | Протокол общешкольного род. собрания | Май 2021 года | Май 2021 года | Л.И Подгурская зам директорапо УВР |
| 10 | Обсуждение проекта программы воспитания с советом школы | Протокол заседания совета школы | Май 2021 года | Май 2021 года | Л.И Подгурская зам директорапо УВР |
| 11 | Корректировка проекта в соответствии с решениями совета старшеклассников и общешкольного родительского собрания | Проект программы воспитания | Май 2021 года | Май 2021 года | Л.И Подгурская зам директорапо УВР |
| **Нормативно-правовое обеспечение** |
| 12 | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность МКОУ «Посевнинская СОШ» по реализации программы воспитания | Локальные акты | Апрель 2021 года | Апрель 2021 года | Л.И Подгурская зам директорапо УВР  |
| 13 | Подписание договоров с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | Договоры с учреждениями культуры, доп. образования об организации совместной деятельности | Сентябрь 2020 года | Июнь 2021 года | Директор школы |
| 14 | Внесение программы воспитания в состав ООП НОО, ООО, СОО | Приказ о внесении изменений в ООП НОО, ООО, СОО | Июнь 2021 года | Июнь 2021 года |  директор школы  |
| **Кадровое обеспечение** |
| 15 | Создание и совершенствование системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров в области воспитания и дополнительного образования  | План повышения квалификации и переподготовки педагогов.Отчет о реализации плана | Сентябрь 2020 года | Июль 2021 года | Л.И Подгурская зам директорапо УВР руководители ШМО |
| 16 | Организация методических семинаров для педагогов по реализации программы воспитания МБОУ СОШ пос.Известковый | План ШМО классных руководителей.Отчет о реализации плана.Аналитические справки по итогам проведения семинаров | Сентябрь 2020 года | Июнь 2021 года | Л.И Подгурская зам директорапо УВР  |
| 17 | Привлечение специалистов непедагогического профиля, а также родительской общественности к воспитательной работе в школе | Аналитическая справка | Ноябрь 2020 года | Май 2021 года | директор школы |
| 18 | Совершенствование системы стимулирования и мотивации педагогических работников к воспитательной работе | Протокол заседания комиссии по стимулирующим выплатам | Ноябрь 2020 года | Май 2021 года |  директор школы  |
| **Информационное обеспечение** |
| 19 | Размещение проекта программы воспитания в МБОУ СОШ пос. Известковый на официальном сайте школы | Сайт школы | Февраль 2021 года | Февраль 2021 года | Н.В Тарасенко- ответственный за сайтзам.директора по УВР  |
| 20 | Размещение основной образовательной программы, включающей программу воспитания в МБОУ СОШ пос.Известковый, на официальном сайте школы | Сайт школы | Июнь 2021 года | Июнь 2021 года | Н.В Тарасенко- ответственный за сайтзам.директора по УВР |
| 21 | Размещение на сайте календарных планов воспитательной работы на 2021/2022 учебный год | Сайт школы | Июнь 2021 года | Июнь 2021 года | Н.В Тарасенко- ответственный за сайтзам.директора по УВР |
| **Мониторинг** |
| 22 | Разработка системы оценки планируемых результатов программы воспитания (через систему учета индивидуальных достижений обучающихся, участие  в проектной деятельности, практических и творческих работах) | Проект программы воспитания.Положение об учете индивидуальных достижений  | Ноябрь 2020 года | Февраль 2021 года | Л.И Подгурская зам директорапо УВР  |
| 23 | Проведение внутреннего мониторинга реализации дорожной карты проекта | Справка | Один раз в месяц в течение года |   | Л.И Подгурская зам директорапо УВР  |
| **Финансовое обеспечение** |
| 24 | Осуществление финансового обеспечения за счет средств местного и краевого бюджета | Финансовый отчет | Постоянно |   |  директор школы |
| 25 | Соискание грантов | Аналитическая справка | В течение учебного года |   | Л.И Подгурская зам директорапо УВР  |
| 26 | Привлечение спонсорской помощи | Финансовый отчет | В течение учебного года |   |  директор школы завхоз |
| **Материально-техническое обеспечение** |
| 27 | Укрепление материально-технической базы МБОУ СОШ пос.Ивестковый для реализации программы | Аналитическая справка | Декабрь 2020 года | Июнь 2021 года | завхоз |

   |

|  |
| --- |
|  |
|  |

 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назад | [Вверх](http://s_posev.che.edu54.ru/p118aa1.html) | [Вперед](http://s_posev.che.edu54.ru/p119aa1.html) |  |

 |
|  |  |

 |