Дорожная карта повышения качества образования

 **в МБОУ СОШ пос. Известковый**

 **Цель:** создание условий для повышения эффективности и качества образования в МБОУ СОШ пос. Известковый в 2021-2022 учебном году

**Задачи:**

1. Внедрение эффективного плана мероприятий по повышению качества предметного образования. Анализ состояния организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Проведение анализа существующей системы внутришкольного контроля. Создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ.
3. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.

**Основные направления работы** по повышению качества образования в МБОУ СОШ пос. Известковый

1. Организационные и контрольно-аналитические мероприятия.
2. Работа с обучающимися.
3. Работа с родителями обучающихся.
4. Работа с педагогическими кадрами.
5. Партнёрское взаимодействие

**Ожидаемые результаты:**

1. Отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог на государственной итоговой аттестации ОГЭ-9 и ГВЭ-9.
2. Положительная динамика первичного и среднего балла по математике и русскому языку на государственной итоговой аттестации.
3. Рост познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).
4. Подтверждение учащимися результатов промежуточных аттестаций в рамках ВПР, государственной итоговой аттестации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Планируемый результат**  | **Документ**  |
|  | **1. Организационные и контрольно-аналитические мероприятия** |  |
| 1  | Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов  | август-сентябрь  | зам. директора по УВР Подгурская Л.И., руководители МО Тарасенко С.И., Чернышева Р.К.  | Рекомендации по улучшению преподавания предметов; корректировка рабочих программ и календарнотематического планирования по предметам  | Аналитическая справка (далее –справка)  Рабочие программы     |
| 2  | Проведение оценочных процедур: - ГИА; - ВПР;  -внутришкольный контроль  |    май-июнь апрель-октябрь в течение 2021/2022 уч. года  | зам. директора по УВР.   | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов в знаниях  | Расписание индивидуальных занятий Справка   |
|  | **2. Работа с обучающимися** |  |
| 1  | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией  | сентябрь-октябрь, в течение года (по итогам четвертей)  | учителя, классные руководители  | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого- педагогическая поддержка  | План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы  |
| 2  | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении  | в соответствии с планом работы учителя-предметника  | учителя-предметники, классные руководители  | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов  | Журнал индивидуальной работы  |
| 3  | Психолого- педагогическая поддержка учащихся  | в течение года  | учителя, классные руководители, психолог  | Устранение пробелов, трудностей в учебе  | План воспитательной работы классного руководителя  |
| 4  | Работа с детьми, мотивированными к обучению: проведение олимпиад, интеллектуальных  | в течение года в соответствии с планом работы школы  | зам.директора по УВР ., педагог-организатор., учителя  | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха  | Производственное совещание  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | марафонов, конкурсов, участие в проектной и исследовательской работе и т.п  |  |  |  |  |
| 5  | Организация и проведение курсов по выбору, соответствующих запросам учащихся и их родителей  | в течение года  | зам. директора по УВР  ., учителя  | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей  | Учебный план, совещание при директоре  |
| 6  | Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса  | в течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса  | зам. директора по УВР ., учителя основной школы  | Положительная сдача экзаменов  | Совещание при директоре  |
| 7  | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР , ОГЭ)  | в течение года  | администрация  | Повышение качества преподавания предметов  | Совещание при директоре  |
| 8  | Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса. Мониторинг западающих тем  | август-сентябрь  | Зам. директора по УВР , руководители МО   | Устранение пробелов в ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения  | Педсовет, протокол МО  |
|  | **3. Работа с родителями обучающихся**  |  |
| 1  | Индивидуальная работа с родителями обучающихся, испытывающих трудности в обучении   | В течение учебного года  | Зам. директора по УВР ., классные руководители, психолог .  | Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью  |   |
| 2  | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса  | в течение года по плану  | Зам. директора по УВР ., классный руководитель 9 класса ..  | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей  |  | Пакет ознакомительных документов  |
| 3  | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Управляющий совет, родительский комитет)  | в течение года  | классные руководители администрация  | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправлен неудовлетворительных и нежелательных оценок  | ие  | Протоколы заседаний  |
|  |  | ***5.***  | **Работа педагогическими кадрами** |  |  |
| 1  | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование  | в течение года  | Зам. директора по УВР  ., учителя  | Повышение качества преподавания предметов  |  | План курсовой подготовки  |
| 2  | Повышение квалификации школьных команд по программе «Формирование и оценка функциональной грамотности» с проведением исследования в 6 классе  | Ноябрь-декабрь  | Зам. директора по УВР  | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов области предметных знани навыков критериального оценивания  |  | Результаты исследования функциональной грамотности обучающихся 6-х классов. Аналитический отчет школы  |
| 3  | Методическое сопровождение педагогов, преподающих непрофильные предметы  | В течение года  | Зам. директора по УВР  | Повышение уровня профессиональной компетентности педагоговпредметников  |  | График консультаций, Результаты диагностических работ обучающихся  |
| 4  | Взаимопосещение уроков  | В течение года  | Руководители МО, учителя- предметники  | Обмен опытом по повыше качества образования  | нию  | График посещений уроков. Аналитическая справка  |
|  |  | **6.**  | **Взаимодействие с партнерами** |  |  |
| 1  |  | Работа по кластерному  |  | В течение года  | Администрация  |  | Обмен опытом со школами  |  |   |
| взаимодействию |   |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |