Дорожная карта повышения качества образования

**в МБОУ СОШ пос. Известковый**

**Цель:** создание условий для повышения эффективности и качества образования в МБОУ СОШ пос. Известковый в 2021-2022 учебном году

**Задачи:**

1. Внедрение эффективного плана мероприятий по повышению качества предметного образования. Анализ состояния организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Проведение анализа существующей системы внутришкольного контроля. Создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ.
3. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.

**Основные направления работы** по повышению качества образования в МБОУ СОШ пос. Известковый

1. Организационные и контрольно-аналитические мероприятия.
2. Работа с обучающимися.
3. Работа с родителями обучающихся.
4. Работа с педагогическими кадрами.
5. Партнёрское взаимодействие

**Ожидаемые результаты:**

1. Отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог на государственной итоговой аттестации ОГЭ-9 и ГВЭ-9.
2. Положительная динамика первичного и среднего балла по математике и русскому языку на государственной итоговой аттестации.
3. Рост познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).
4. Подтверждение учащимися результатов промежуточных аттестаций в рамках ВПР, государственной итоговой аттестации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | | | **Ответственный** | | **Планируемый результат** | | **Документ** |
|  | | | **1. Организационные и контрольно-аналитические мероприятия** | | | | |  | |
| 1 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов | август-сентябрь | | | зам. директора по УВР Подгурская Л.И., руководители МО  Тарасенко С.И.  , Чернышева Р.К. | | Рекомендации по улучшению преподавания предметов; корректировка рабочих программ и календарнотематического планирования по предметам | | Аналитическая справка (далее –справка)    Рабочие программы |
| 2 | Проведение оценочных процедур: - ГИА;  - ВПР;    -внутришкольный контроль | май-июнь апрель-октябрь в течение 2021/2022 уч. года | | | зам. директора по УВР. | | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов в знаниях | | Расписание индивидуальных занятий Справка |
|  | | | | **2. Работа с обучающимися** | |  | | | |
| 1 | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | сентябрь-октябрь, в течение года (по итогам четвертей) | | | учителя, классные руководители | | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-  педагогическая поддержка | | План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы |
| 2 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении | в соответствии с планом работы учителя-предметника | | | учителя-предметники, классные руководители | | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов | | Журнал индивидуальной работы |
| 3 | Психолого- педагогическая поддержка учащихся | в течение года | | | учителя, классные руководители, психолог | | Устранение пробелов, трудностей в учебе | | План воспитательной работы классного руководителя |
| 4 | Работа с детьми, мотивированными к обучению: проведение олимпиад, интеллектуальных | в течение года в соответствии с планом работы школы | | | зам.директора по УВР ., педагог-организатор., учителя | | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха | | Производственное совещание |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | марафонов, конкурсов, участие в проектной и  исследовательской работе и т.п | | | |  | |  |  | | | | | | | |  | |
| 5 | | Организация и проведение курсов по выбору, соответствующих запросам учащихся и их родителей | | | | в течение года | | зам. директора по УВР  ., учителя | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей | | | | | | | | Учебный план, совещание при директоре | |
| 6 | | Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса | | | | в течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса | | зам. директора по УВР ., учителя основной школы | Положительная сдача экзаменов | | | | | | | | Совещание при директоре | |
| 7 | | Административный контроль за состоянием преподавания предметов  с низким рейтингом по результатам внешней оценки  (ВПР , ОГЭ) | | | | в течение года | | администрация | Повышение качества преподавания предметов | | | | | | | | Совещание при директоре | |
| 8 | | Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса. Мониторинг западающих тем | | | | август-сентябрь | | Зам. директора по УВР , руководители МО | Устранение пробелов в ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения | | | | | | | | Педсовет, протокол МО | |
|  | **3. Работа с родителями обучающихся** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | | Индивидуальная работа с родителями обучающихся, испытывающих трудности в обучении | | | | В течение учебного года | | Зам. директора по УВР ., классные руководители, психолог . | Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью | | | | | | | |  | |
| 2 | | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса | | | | в течение года по плану | | Зам. директора по УВР ., классный руководитель 9 класса .. | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей | | | | | |  | | Пакет ознакомительных документов | |
| 3 | | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Управляющий совет, родительский комитет) | | | | в течение года | | классные руководители администрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправлен неудовлетворительных и нежелательных оценок | | | | | | ие | | Протоколы заседаний | |
|  | |  | | | | ***5.*** | **Работа педагогическими кадрами** | | | | |  | | |  | | | |
| 1 | | Повышение  профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | | | | в течение года | | Зам. директора по УВР  ., учителя | Повышение качества преподавания предметов | | | | | |  | | План курсовой подготовки | |
| 2 | | Повышение квалификации школьных команд по программе «Формирование и оценка функциональной грамотности» с проведением исследования в 6 классе | | | | Ноябрь-декабрь | | Зам. директора по УВР | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов области предметных знани навыков критериального оценивания | | | | | |  | | Результаты исследования функциональной грамотности обучающихся 6-х классов.  Аналитический отчет школы | |
| 3 | | Методическое сопровождение педагогов, преподающих непрофильные предметы | | | | В течение года | | Зам. директора по УВР | Повышение уровня профессиональной компетентности педагоговпредметников | | | | | |  | | График консультаций, Результаты  диагностических работ обучающихся | |
| 4 | | Взаимопосещение уроков | | | | В течение года | | Руководители МО, учителя- предметники | Обмен опытом по повыше качества образования | | | | | | нию | | График посещений уроков. Аналитическая справка | |
|  | |  | | | | **6.** | | **Взаимодействие с партнерами** | | |  | | | |  | | | |
| 1 | |  | Работа по кластерному | |  | В течение года | | Администрация |  | Обмен опытом со школами | | | | |  | |  | |
| взаимодействию |  |  | | |  | |
|  |  | | | | |  |  |
|  | | | |  |  |