 **Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Общие положения | 4-5 |
| 1. Целевой раздел |  |
| 1.1. Цели, задачи, приоритетные направления, принципы | 5-6 |
| 1.2. Управление школой | 6-7 |
| 1.3. Образ выпускника | 7-8 |
| 1.4. Образовательная среда как условие эффективности образовательного  процесса | 8 |
| 2. Содержательный раздел |  |
| 2.1. Программы учебных курсов, предметов | 8-9 |
| 2.2. Программа формирования здорового и безопасного образа жизни | 9-13 |
| 2.3. Программа воспитания и социализации | 13-27 |
| 2.4. Программа коррекционной работы | 27-29 |
| 3. Организационный раздел |  |
| 3.1. Учебный план | 30 |
| 3.2. Система условий реализации образовательной программы | 30-33 |
| 3.3. Кадровое обеспечение | 33-36 |
| 3.4. Психолого-педагогические условия | 37 |
| 3.5. Финансовое обеспечение | 37 |
| 3.6. Материально-технические условия | 37-38 |
| 3.7. Информационно-методические условия | 38 |
| 3.8. Оценка результатов деятельности учреждения | 38-42 |
| 3.9. Приложения |  |

**Общие положения**

Адаптированная основная общеобразовательная программа (далее АООП) для обучающихся 1- 9 классов с задержкой психического развития (далее ЗПР) является нормативно-управленческим документом муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы пос. Известковый Амурского муниципального района Хабаровского края (далее МБОУ СОШ пос. Известковый).

АООП – это образовательная программа, адаптированная для обучения данной категории обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

***Тип:*** общеобразовательное учреждение

***Вид***: средняя общеобразовательная школа

***Организационная структура***: самостоятельное учреждение

***Юридический адрес*:** 682650, Хабаровский край, Амурский район пос. Известковый, ул. Центральная 14/а

***Телефон:***8 (42142) 48574

***Сайт***: mou\_soh@bk.ru

***Лицензия: с***ерия 27Л01 №0001330 от 24.02.2016 г., выдана Министерством

образования и науки Хабаровского края бессрочно

***Разработчики программы:*** педагогический коллектив школы

***Исполнители программы:*** педагогический и ученический коллективы школы, администрация, родительская общественность, социальные партнеры школы.

Деятельность школы регулируется Уставом и нормативными документами. Школа стремится к максимальному учету потребностей и склонностей обучающихся, интересов родителей в целях наиболее полного удовлетворения запросов указанных категорий потребителей и повышения качества оказываемых образовательных услуг. Приоритетное внимание администрации и сотрудников школы направлено на создание комфортных условий для обучения и воспитания детей.

АООП начального, основного общего образования базируется на следующих нормативно- правовых документах:

- Конституции РФ;

- Законе РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Важнейших положений Конвенции о правах ребенка;

- Концепция «Российское образование 2020»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Нормативно-правовых актов МБОУ СОШ пос. Известковый

***Целевой*** раздел определяет общее назначение, цели, задачи, приоритетные направления, принципы и ожидаемые результаты АООП. В целевом разделе описываются условия, влияющие на деятельность школы, образовательная среда.

***Содержательный раздел*** включает:

- программы отдельных учебных предметов, курсов;

- программу воспитания и социализации обучающихся, программу коррекционной работы.

***Организационный раздел*** устанавливает общие рамки организации образовательного процесса.

Организационный раздел включает:

- учебный план;

- систему условий реализации АООП.

# 1. Целевой раздел

# 1.1.Цели, задачи, приоритетные направления, принципы

***Основная цель деятельности*** МБОУ СОШ пос. Известковый

– создание условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся с ЗПР, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта.

***Задачи:***

- создать благоприятные условия для удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся с ЗПР;

- обеспечить доступность получения качественного начального и основного общего образования;

- обеспечить преемственность начального общего и основного общего образования;

- выявлять и развивать возможности и способности обучающихся с ЗПР через организацию их общественно - полезной деятельности, проведения спортивно–оздоровительной работы, организацию художественного творчества и др. с использованием системы секций, кружков, проведении спортивных, творческих и др. соревнований;

- развивать учебно-познавательную компетенцию обучающихся (самостоятельный поиск и получение информации из различных источников, умение ее анализировать, критически мыслить);

- использовать в образовательном процессе современные образовательные технологии, внедрять здоровьесберегающие технологии;

- предоставлятьобучающимся возможности для эффективной самостоятельной работы.

***Адаптированная образовательная программа предназначена*** для:

-обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

- педагогического коллектива, для которого АООП определяет приоритеты в содержании образования и способствует интеграции и координации деятельности всех педагогов.

***Приоритетные направления***:

- внедрение современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных в образовательный процесс;

- освоение технологий деятельностного типа, позволяющих перейти к формированию ключевых компетенций;

- сохранение и укрепление здоровья учащихся;

- формирование социальной активности и самостоятельности учащихся через систему воспитательной работы.

***Основные принципы***:

- гуманизация – усиление внимания к личности ученика, его интересам, запросам, уважению человеческого достоинства;

- гуманитаризация – усиление внимания на изучение общественных наук – обществознания, истории, литературы, направленных на защиту прав и свобод личности.

- дифференциация – более полное удовлетворение интересов и запросов учащихся, индивидуальный подход в обучении.

# 1.2. Управление школой

Административное управление учреждением осуществляет директор – Ольга Анатольевна Андриевская и заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Любовь Ивановна Подгурская.

Основная функция директора – стратегическое управление, координация усилий всех участников образовательного процесса через Управляющий Совет школы, Педагогический совет, Методический совет, общее собрание трудового коллектива.

Заместитель директора реализует оперативное управление образовательным процессом и осуществляют мотивационную, информационно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительную, контрольно-регулировочную и оценочно-результативную функции.

***Условия, влияющие на деятельность школы:***

***Внешние по отношению к школе условия:***

- модернизация российского образования, задачи достижения в России уровня образованности, адекватного мировому;

- овладение педагогами новыми информационными технологиями обучения с целью преодоления отставания педагогической массовой практики от быстро меняющихся запросов современной молодежи.

***Внутренние (школьные) условия:***

- школа укомплектована педагогическими кадрами на 100%, в том числе работает педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог;

- учебные кабинеты оснащены необходимым оборудованием, демонстрационными печатными изданиями, экранно-звуковыми средствами;

- школьная библиотека оснащена учебниками на 100%**,** обеспечена необходимой художественно-публицистической, методической, справочной литературой, электронными образовательными ресурсами;

- в школе есть компьютерные классы с выходом в Интернет, интерактивные доски ( , мультимедийное оборудование в кабинетах начальной школы, математики, русского языка, литературы, химии и биологии, физики, иностранного языка, истории и обществознания, имеется выход в INTERNET;

- деятельность учреждения осуществляется с учетом ориентации на конкретный состав учащихся, их интересы, способности, склонности и социально-профессиональный состав их родителей (законных представителей) и их социальный заказ.

# 1.3. Образ выпускника:

***- начальной школы:***

Любящий свой народ, свой край и свою Родину;

Уважающий и принимающий ценности семьи и общества;

Любознательный, активно и заинтересованно познающий мир;

Владеющий основами умения учиться;

Доброжелательный, умеющий слушать и слышать собеседника, обосновывать свою позицию, высказывать свое мнение;

Выполняющий правила здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни.

***- основной школы:***

Выпускник, ориентирующийся на здоровый образ жизни, испытывающий потребность в физическом совершенствовании;

Выпускник, обладающий базовыми знаниями, умениями, навыками в объеме программ основной школы;

Выпускник, умеющий планировать свою деятельность, готовый продолжить образование, в соответствии со своими возможностями;

Выпускник, знающий свою родословную, малую и большую родину, уважающий и чтящий обычаи, традиции других народов, их веру;

Выпускник, свободно осознающий свои права и признающий права других людей.

# 1.4. Образовательная среда как условие эффективности образовательного процесса

В рамках реализации национальной образовательной инициативы «НАША НОВАЯ ШКОЛА» продолжается:

- формирование нормативно-правовой базы по методической работе (положения, приказы, локальные акты);

- обеспечение методической, информационной поддержки учителей-предметников, руководителей методических объединений;

- внедрение в практику работы учителей технологий деятельностного подхода;

- совершенствование профессиональной культуры учителя, отслеживание результатов курсовой переподготовки, самообразования;

- организация методической поддержки и обучение педагогов по управлению качеством преподавания предмета, качественным проведением всех видов занятий;

- внедрение в практику работы всех педагогов школы здоровьесберегающих технологий.

***Ожидаемые результаты*:**

- повышение мотивации к учению и уровня обученности учащихся за счет учета индивидуальных образовательных запросов учащихся, эффективного использования современных образовательных технологий;

-повышение качества образовательных услуг;

-развитие системы государственно-общественного управления школой;

- пополнение материально - технического оснащения предметных кабинетов;

- привлечение молодых педагогических кадров**.**

# 2. Содержательный раздел

# 2.1. Программы учебных предметов, курсов

В данном разделе приводится основное содержание курсов по всем учебным предметам на ступени начального, основного общего образования. Рабочие учебные программы по учебным предметам разрабатываются на основе Положения по разработке, экспертизе и утверждению рабочих учебных программ по учебным предметам.

# 2.2. Программа формирования здорового и безопасного образа жизни «Здоровье»

***Пояснительная записка***

Программа «Здоровье» — это комплексная программа формирования знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психологического здоровья как одного из ценностных составляющих, способствующих познавательному и эмоциональному развитию обучающегося, достижению планируемых результатов образования.

Программа сформирована с учётом факторов, оказывающих существенное влияние на состояние здоровья обучающихся:

- неблагоприятные социальные, экономические и экологические условия;

- факторы риска, имеющие место в образовательных учреждениях, которые приводят к дальнейшему ухудшению здоровья детей и подростков от первого к последнему году обучения;

- чувствительность к воздействиям при одновременной к ним инертности по своей природе, обусловливающей временной разрыв между воздействием и результатом, который может быть значительным, достигая нескольких лет, и тем самым между начальным и существенным проявлением неблагополучных популяционных сдвигов в здоровье детей и подростков и всего населения страны в целом;

- формируемые и развивающие в комплексы знаний, установок, правил поведения, привычек;

- особенности отношения обучающихся к своему здоровью, существенно отличающиеся от таковых у взрослых, что связано с отсутствием у детей опыта «нездоровья» (за исключением детей с серьёзными хроническими заболеваниями) и восприятием ребёнком состояния болезни, главным образом, как ограничения свободы (необходимость лежать в постели, болезненные уколы), неспособностью прогнозировать последствия своего отношения к здоровью, что обусловливает, в свою очередь, не восприятие ребёнком деятельности, связанной с укреплением здоровья и профилактикой его нарушений, как актуальной и значимой (ребёнок всегда стремится к удовлетворению своих актуальных потребностей, он не знает, что такое будущее, и поэтому ни за что не пожертвует настоящим ради будущего и будет сопротивляться невозможности осуществления своих желаний).

*Цель****:*** создание условий, направленных на защиту, сохранение и коррекцию психофизического и эмоционального здоровья обучающихся, формирование потребности в здоровом образе жизни.

*Задачи:*

- Улучшить условия обучения;

- Формировать устойчивые представления о здоровом образе жизни;

- Проводить мероприятия по профилактикезаболеваний.

*Основные направления работы:*

- Рациональная организация образовательного процесса;

- Создание здоровьесберегающей инфраструктуры;

- Реализация модульных образовательных программ;

- Просветительская работа;

- Физкультурно-оздоровительная работа.

*Основные принципы:*

*Субъект-субъектные* взаимоотношения — обучающийся является непосредственным участником здоровьесберегающих мероприятий и в содержательном, и в процессуальном аспектах.

*Непрерывность и преемственность* — успешное решение задач воспитания ЗОЖ возможно только при объединении воспитательных усилий школы, социума и родителей. Работа по здоровьесбережению ведется не от случая к случаю, а каждый день и на каждом уроке.

*Не навреди* - этот принцип предусматривает использование в работе только безопасных приёмов оздоровления, научно признанных, проверенными на практике, не наносящими вреда здоровью ученика и учителя.

*Принцип гуманизма* ***-*** в воспитании в области здоровья и ЗОЖ признаётся самоценность личности ребёнка, акцент делается только на хорошее; в любом поступке, действии сначала выделяют положительное, а потом отмечают недостатки. Необходимо не направлять детей на путь здоровья, а вести их за собой по этому пути.

*Ожидаемые результаты****:***

- Создание благоприятной образовательной среды, способствующей сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности;

- Стремление учащихся к сохранению здоровья, физических способностей;

- Снижение заболеваемости среди учащихся и педагогов.

- Повышение уровня информированности учащихся в области сохранения и укрепления - собственного здоровья, снижения заболеваемости среди учащихся;

- Уменьшение пропусков уроков попричине заболеваемости.

***Основное содержание***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственные |
| **1. Здоровьесберегающая инфракструктура** | | | |
| 1.1. | Содержание здания и кабинетов школы в соответствии с санитарными и гигиеническими нормами, нормами пожарной безопасности, требованиями охраны труда:  - ремонт помещений;  - контроль за работой водопровода, канализации;  - контроль за соблюдением теплового режима;  - остекление учебных помещений;  - оснащение медицинского кабинета | ежегодно | Администрация, завхоз |
| 1.2. | Организация качественного горячего питания | ежегодно | Администрация, шеф-повар |
| 1.3. | Материально-техническое обеспечение:   * оснащение необходимым оборудованием спортивных залов, кабинетов; * оснащение и ремонт оборудования школьной спортивной площадки | ежегодно | Администрация |
| 1.4. | Кадровое обеспечение:   * учитель-логопед; * педагог-психолог; * учитель физической культуры. | ежегодно | Администрация |
| **2. Организация учебной и внеучебной деятельности обучающихся** | | | |
| 2.1. | Контроль за соблюдением санитарных норм при составлении расписаний | Ежегодно (август – сентябрь) | Администрация |
| 2.2. | Контроль за выполнением санитарных норм при расстановке мебели | постоянно | Заведующие кабинетами, учителя-предметники |
| 2.3. | Организация подвоза учащихся |  | Администрация |
| 2.4. | Контроль за соблюдением техники безопасности на уроках и во внеурочное время | постоянно | Классные руководители, учителя - предметники |
| 2.5. | Контроль за использованием методик адекватных возрастным возможностям и особенностям обучающихся, прошедших апробацию | постоянно | Администрация |
| 2.6. | Обучение учащихся вариантам рациональных способов и приемов работы с учебной информацией, организацией учебного труда | постоянно | Классные руководители, учителя-предметники |
| 2.7. | Учет индивидуальных особенностей развития обучающихся | постоянно | Классные руководители, учителя-предметники |
| 2.8. | Соблюдение всех требований к использованию технических средств обучения | постоянно | Классные руководители, учителя-предметники |
| **3.Физкультурно-оздоровительная работа** | | | |
| 3.1. | Рациональная, соответствующая возрастным и индивидуальным особенностям развития, организация уроков физической культуры | постоянно | Учителя физической культуры |
| 3.2. | Рациональная организация проведения уроков ОБЖ | постоянно | Преподаватель – организатор ОБЖ |
| 3.3. | Организация физкультминуток на уроках | постоянно | Учителя - предметники |
| 3.4. | Введение третьего часа физкультуры | По возможности | Администрация |
| 3.5. | Организация работы спортивных секций | ежегодно | Администрация |
| 3.6. | Проведение:   * конкурса «спортсмен года»; * недели физической культуры; * туристического слета; * дня здоровья; * соревнований по баскетболу, волейболу, пионерболу, футболу, пулевой стрельбе; * недели биологии и экологии; * дня защиты детей | Ежегодно  согласно плана воспитательной работы | Классные руководители, учителя-предметники, старшая вожатая. |
| 3.7. | Организация проведения акции «Дни защиты от экологической опасности» | Ежегодно май | Преподаватель организатор ОБЖ |
| 3.8. | Организация работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием | Каникулярный период | Администрация |
| **4. Просветительская работа** | | | |
| 4.1. | Оформление выставки книг по ЗОЖ | Ежегодно | Библиотекарь |
| 4.2. | Проведение тематических 15-ти минуток, классных часов по вопросам гигиены, охраны здоровья, ЗОЖ. | 2 раза в четверть | Классные руководители |
| 4.3. | Проведение родительских собраний по вопросам здоровьесбережения | 1 раз в год | Классные руководители |
| 4.4. | Оформление стенда по антиалкогольной, антинаркотической тематике | Постоянно | Преподаватель организатор ОБЖ |
| 4.5. | Проведение индивидуальных консультаций с учащимися «группы риска» | По необходимости | Классные руководители, |
| 4.6. | Профилактическая работа с асоциальными семьями | Постоянно | Педагог-психолог |

# 2.3. Программа воспитания и социализации

Программа воспитания и социализации обучающихся направлена на формирование нравственного уклада школьной жизни, обеспечивающего создание соответствующей социальной среды развития обучающихся и включающего воспитательную, учебную, внеучебную, социально значимую деятельность обучающихся, основанного на системе духовных идеалов многонационального народа России, базовых национальных ценностей, традиционных моральных норм, реализуемого в совместной социально-педагогической деятельности школы, семьи и других субъектов общественной жизни.

Программа состоит из подпрограмм:

- одаренные дети;

- гражданско-патриотическое воспитание;

- семья.

# 2.3.1. Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание»

***Пояснительная записка***

Подпрограмма гражданско-патриотического воспитания разработана на основе Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011–2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2010 г. № 795.

Гражданско-патриотическое воспитание приобретает в последнее время особое значение. В настоящее время необходимо преодолеть искаженные представления о любви к Родине. Необходимо и важно воспитывать в молодежи такие качества, как патриотизм, гражданственность, готовность по­святить свою жизнь служению Родине, защите ее завоеваний - все это является одним из основополагающих принципов государственной политики в области образования, закрепленных в Законе РФ «Об образовании» и Концепции патриотического воспитания граждан Российской Федерации.

Патриотическое воспитание представляет собой организован­ный и непрерывный процесс педагогического воздействия на соз­нание, чувства, волю, психику и физическое развитие обучающихся с целью формирования у них высоких нравственных принципов, вы­работки норм поведения. Патриотическое воспитание ведется дифференцированно, с учетом возрастных особенностей обучающихся. Его цели достигаются совместными усилиями семьи, школы, общественных организаций, органов самоуправления.

Подпрограмма реализуется на двух уровнях: классный и школьный. К реализации программы привлекаются педагоги, родители, общественность, органы местного самоуправления.

*Цель:*формирование и развитие у подрастающего поколения гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей.

*Задачи:*

- создать систему по выработке у учащихся важнейших качеств патриота: уважение к наследию, традициям и культуре народов РФ, уважение к Конституции Российской Федерации и другим российским законам, уважение к символам государства, потребность в здоровом образе жизни;

- повысить престиж воинской службы;

- популяризировать идеи патриотизма, любви к Родине.

*Ожидаемые результаты:*

1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека:

- формирование ценностного отношения к России, своему народу, своему краю, отечественному культурно-историческому наследию, государственной символике, законам Российской Федерации, русскому и родному языку, народным традициям, старшему поколению;

- получение элементарных представлений об институтах гражданского общества, о государственном устройстве и социальной структуре российского общества, наиболее значимых страницах истории страны, об этнических традициях и культурном достоянии своего края, о примерах исполнения гражданского и патриотического долга;

- приобретение опыта постижения ценностей гражданского общества, национальной истории и культуры;

- приобретение опыта ролевого взаимодействия и реализации гражданской, патриотической позиции;

- приобретение опыта социальной и межкультурной коммуникации;

- получение представлений о правах и обязанностях человека, гражданина, семьянина, товарища.

2. Воспитание нравственных чувств и этического сознания:

- получение представлений о моральных нормах и правилах нравственного поведения, в том числе об этических нормах взаимоотношений в семье, между поколениями, этносами, носителями разных убеждений, представителями различных социальных групп;

- приобретение нравственно-этического опыта взаимодействия со сверстниками, старшими и младшими детьми, взрослыми в соответствии с общепринятыми нравственными нормами;

- уважительное отношение к религиям;

- неравнодушие к жизненным проблемам других людей, сочувствие к человеку, находящемуся в трудной ситуации;

- способность эмоционально реагировать на негативные проявления в детском обществе и обществе в целом, анализировать нравственную сторону своих поступков и поступков других людей;

- уважительное отношение к родителям (законным представителям), к старшим, заботливое отношение к младшим;

- знание традиций своей семьи и образовательного учреждения, бережное отношение к ним.

3. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни:

- ценностное отношение к труду и творчеству, человеку труда, трудовым достижениям России и человечества, трудолюбие;

- ценностное и творческое отношение к учебному труду;

- навыки трудового творческого сотрудничества со сверстниками, старшими детьми и взрослыми;

- осознание приоритета нравственных основ труда, творчества, создания нового;

- опыт участия в различных видах общественно полезной и личностно значимой деятельности;

- потребность и начальные умения выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных для ребёнка видах творческой деятельности;

- мотивация к самореализации в социальном творчестве, познавательной и практической, общественно полезной деятельности.

***Содержание подпрограммы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1. Учебный процесс. | | | |
| 1.1 | Занятий по учебным курсам: литература, история, обществознание, физическая культура, ОБЖ, мир вокруг нас, край, в котором я живу, основы светской этики | В течение всего периода | Учителя - предметники |
| 1.2 | Организация и проведение предметных недель | В течение учебного года | Руководители ШМО |
| 1.3 | Организация индивидуально-групповых и факультативных занятий | В течение учебного года | Учителя - предметники |
| 2. Работа кружков и секций. | | | |
| 2.1. | Волейбол | В течение всего периода | Учителя физической культуры |
| 2.2. | Футбол | В течение всего периода |
| 2.3. | Организация работы секции каратэ-до | В течение всего периода | Зам. директора по УВР |
| 3. Организация досуговой деятельности. | | | |
| 3.1. | Урок Мира | 1 сентября | Классные руководители |
| 3.2. | День окончания ВОВ на Дальнем Востоке. Митинг | 2 сентября | Педагог- организатор |
| 3.3. | Классные часы «Скажем, нет терроризму!» |  | Классные руководители |
| 3.4. | Неделя физической культуры | сентябрь | Учителя физической культуры |
| 3.5 | День пожилого человека. Поздравление пенсионеров и ветеранов. | 1 октября | Зам. директора по УВР |
| 3.6. | Конкурс «Государственные символы России и Хабаровского края» | октябрь | Учителя истории и обществознания |
| 3.9. | Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества | февраль | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 3.10. | День здоровья (эстафета) | 7 апреля | Учителя физической культуры |
| 3.11. | День космонавтики (классные часы) | 12 апреля | Классные руководители |
| 3.12. | День защиты детей от чрезвычайных ситуаций | май | Преподаватель-организатор ОБЖ |
|  | Международный день музеев (экскурсия) | 18 мая | Руководитель музея |
| 3.13. | Слет отличников и активистов | 31 мая | Заместитель директора по УВР |
| 3.14. | Международный день защиты детей. Конкурс рисунков на асфальте | 1 июня | Педагог- организатор |
| 3.15. | День России. | 12 июня | Педагог- организатор |
|  | День государственного флага Российской федерации | 22 августа | Педагог- организатор |
| 3.16. | Участие в конкурсах различного уровня и направленности | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| 3.17 | Мероприятия, посвященные Дню Победы | Ежегодно май | Заместитель директора по УВР |
| 4. Самоуправление | | | |
| 4.1. | Выборы органов классного самоуправления | Ежегодно сентябрь | Классные руководители |
| 4.2 | Выборы органов школьного самоуправления | Ежегодно октябрь | Педагог- организатор |
| 4.3 | Участие школьников в работе Управляющего совета | Постоянно | Педагог- организатор |
| 5. Деятельность, направленная на формирование трудовых навыков, профориентацию | | | |
| 5.1. | Озеленение класса, школы, пришкольной территории | Май - сентябрь | Классные руководители, завхоз |
| 5.2 | Оформление уголка по профориентации | До 1 сентября | Библиотекарь |
| 5.3 | Формирование банка данных устройства выпускников школы | Сентябрь | Социальный педагог |
| 6.4 | Заключение договоров с учреждениями профессионального образования | Сентябрь | Администрация |
| 6.5 | Организация работы по предпрофильной подготовки | До 1 сентября | Администрация |
| 6.6 | Ведение ИГЗ | В течение года | Учителя - предметники |
| 6.7 | Профконсультирование для учащихся | В течение года | Психолог |
| 6.8 | Встречи с интересными людьми | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 6.9 | Встречи с представителями учебных заведений г.Амурска | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 6.10 | Тематические классные часы по проблеме профессиональной ориентации учащихся | По планам классных руководителей | Классные руководители |
| 6.11 | Классные родительские собрания по проблеме сознательного выбора профессии | 1 раз в год | Классные руководители 9 – 11 классов |
| 6.12 | Неделя технологии | Январь | Учителя технологии |
| 6.14 | Выставка художественного и технического творчества | Май | Зам. директора по УВР |
| 6.15 | Экскурсии на предприятия поселения | В течение года | Классные руководители |
| 7.16 | Организация рабочих мест для учащихся с привлечением средств ЦЗН | В течение года | Зам. директора по УВР |

# 2.3.3. Подпрограмма «Семья»

***Пояснительная записка***

Актуальность

В связи с тем, что именно в семье ребенка складываются его нравственный облик и характер, его отношение к действительности, усвоение общепринятых норм и культурных ценностей, работа в данном направлении является одной из важнейших.

*Цель:*осуществление взаимодействия семьи и школы в деле воспитания и обучения детей, их социального становления.

*Задачи:*

- вовлекать родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность;

- осуществлять правовое просвещение родителей;

- оказывать родителям материально-финансовую, психолого-педагогическую помощь;

- осуществлять профилактику бродяжничества, совершения правонарушений и преступлений несовершеннолетними;

- пропагандировать здоровый образ жизни.

*Основные направления*:

Диагностика

Методическая и информационная работа

Организация работы с родителями и учащимися

Организация взаимодействия с органами местного самоуправления, общественными организациями

Ожидаемые результаты:

Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся;

Удовлетворенность родителей помощью школы воспитанию у их детей способности к решению основных жизненных проблем;

Расширение партнерских взаимоотношений с родителями;

Улучшение детско-родительских отношений;

Снижение количества учащихся состоящих на внутришкольном и ПДН учетах

***Содержание***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственные | |
| 1. Диагностика | | | |
| 1.1. | Создание банка данных:  - малообеспеченные семьи;  - многодетные семьи;  - неблагополучные семьи;  - малоимущие семьи;  - детей «группы риска»;  - детей, состоящих на ВШУ;  - опекаемых;  - граждан в возрасте от 6 до 18 лет | Ежегодно сентябрь | Кл.руководитель | |
| 1.2. | Диагностика готовности детей к обучению в школе | Ежегодно май | Психолог, учителя  Администрация | |
| 1.3. | Диагностика удовлетворенности родителей учебно-воспитательным процессом | Ежегодно май | Администрация | |
| 2.1. | Проведение классных родительских собраний | один раз в четверть | Классные руководители | |
| 2.2. | Оформление информационно-иллюстративных стендов | в течение всего периода | Администрация | |
| 2.3. | Издание памяток и рекомендаций по воспитанию | в течение всего периода | Администрация | |
| 2.4. | Работа ШМО классных руководителей | В течение всего периода | Руководитель ШМО | |
| 2.5. | Проведение общешкольных родительских собраний | Два раза в год | Администрация | |
| 3. Работа с родителями | | | |
| 3.1. | Организация работы школы будущего первоклассника:  -организационное родительское собрание;  -подготовительные занятия; | ежегодно | Заместитель директора по УВР  Учитель 1 класса  Администрация | |
| 3.2. | Индивидуальные консультации психолога, логопеда | по необходимости | Классные руководители | |
| 3.3. | Оказание помощи семье:  - содействие в оказании материальной помощи  - психолого-педагогическое консультирование  - оказание помощи опекаемым учащимся  - оказание материальной помощи через акцию «Помоги собраться в школу» | по необходимости  по необходимости  по необходимости  в течение всего периода | Педагог-психолог , классный руководитель, | |
| 3.4. | Профилактика негативного семейного воспитания:  - индивидуальные встречи, беседы  - обследование жилищно-бытовых условий асоциальных семей и семей, вновь поставленных на учет  - рейды в неблагополучные семьи и семьи детей, состоящих на ВШУ  - участие родителей в работе школьного Совета по профилактике правонарушений  - подготовка и передача материалов на лишение родительских и опекунских прав | по необходимости | классный руководитель  Психолог | |
| 3.5. | Привлечение родителей и семей к делам образовательного учреждения:  - организация работы классных родительских комитетов;  - совместное проведение мероприятий;  - привлечение к ремонту школы;  -привлечение родителей в качестве общественных наблюдателей к проведению экзаменов;  - привлечение родителей к работе Управляющего совета школы | Ежегодно сентябрь  В течение всего периода  Ежегодно  Ежегодно, май – июнь  В течение всего периода | Классный руководитель  Администрация  Классный руководитель  Администрация  Администрация | |
| 4. Работа с учащимися | | | |
| 4.1. | Обеспечение бесплатной учебной литературой | Ежегодно. | Библиотекарь | |
| 4.2. | Обеспечение бесплатным питанием  детей из малоимущих семей | Ежегодно | Администрация | |
| 4.3. | Организация бесплатного подвоза далеко живущих учащихся | Ежегодно | Администрация | |
| 4.4. | Организация каникулярного отдыха | Каникулярный период | Администрация | |
| 4.5. | Контроль посещаемости учащимися учебных занятий | В течение всего периода | Классные руководители | |
| 4.6. | Проведение индивидуальных бесед | По необходимости | Классные руководители | |
| 4.7. | Оказание помощи в трудоустройстве с привлечением средств ЦЗН | По необходимости | Администрация | |
| 4.8. | Проведение операции «Подросток» | Ежегодно | Администрация | |
| 4.9. | Вовлечение учащихся в кружки и секции. | В течение всего периода | Классные руководители | |
| 4.10 | Организация работы школьной ПМПК | Ежегодно | администрация | |
| 4.11 | Оперативное выявление проблем учебной деятельности учащихся и своевременное оказание им помощи | Постоянно | Классные руководители | |
| 4.12 | Организация досуговой деятельности учащихся | В течение всего периода | Классные руководители, старшая вожатая | |
| 5 . Взаимодействие с социумом | | | |
| 5.1. | Заключение договора с центром «Детство» | Ежегодно | Администрация | |
| 5.2. | Заключение договоров с ЦЗН | По необходимости | Администрация | |
| 5.3. | Взаимодействие с органами ОВД | В течение всего периода | Администрация | |
| 5.4. | Взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних при Администрации Вознесенского сельского поселения | В течение всего периода | Администрация | |
| 5.5. | Заключение договора с МБУЗ Амбулаторией с. Вознесенское. | Ежегодно | Администрация | |
| 5.6. | Организация взаимодействия с органами местного самоуправления | В течение всего периода | Администрация | |
| 5.5. | Организация взаимодействия с общественными организациями поселения | В течение всего периода | Администрация | |

# 2.4. Программа коррекционной работы

***Пояснительная записка***

Программа коррекционной работы направлена на создание системы комплексной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

*Цели программы*:

- создание комплексной психолого-социально-педагогической помощи и поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и их родителям (законным представителям);

- осуществление коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

*Задачи программы*:

- выявлять особые образовательных потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять индивидуально ориентированную социально-психолого-педагогическую помощьобучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- организация индивидуальных и групповых занятий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- реализовать комплекс системы мероприятий по социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по социальным, медицинским, правовым и другим вопросам.

*Направления работы*:

- диагностическое;

- коррекционно-развивающее;

- консультативное;

- информационно-просветительское.

***Требования к условиям реализации программы***:

*Организационные условия****:*** (определяются рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии):

- обучение в специально организованном классе;

- обучение в условиях инклюзивного образования;

- обучение по индивидуальной программе;

- оптимальный режим учебных нагрузок.

*Психолого-педагогические условия:*

- учет индивидуальных особенностей обучающихся;

- использование современных педагогических технологий, в том числе компьютерных;

- коррекционная направленность учебно-воспитательного процесса.

*Психолого-педагогические условия****:***

- дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения здоровья ребёнка;

- укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

*Специализированные условия:*

- дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения здоровья ребёнка;

- комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях.

*Здоровьесберегающие условия:*

***-*** укрепление физического и психического здоровья;

- профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся;

- соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья вместе с нормально развивающимися детьми принимают участие в воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятиях.

Программно-методическое обеспечение

В процессе реализации программы коррекционной работы используются программы и планы социально-педагогической направленности, диагностический и коррекционно-развивающий инструментарий, необходимый для осуществления профессиональной деятельности учителя, педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда.

Кадровое обеспечение

Коррекционная работа в учреждении осуществляется педагогом-психологом, учителем-логопедом, имеющими специализированное образование, и педагогами, прошедшими обязательную курсовую или другие виды профессиональной подготовки.

Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебных кабинетов доступно для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Информационное обеспечение

В МБОУ СОШ пос. Известковый создана комфортная развивающая образовательная среда, которая:

-  обеспечивает воспитание, обучение, социальную адаптацию и интеграцию детей с ограниченными возможностями здоровья;

- способствует достижению целей основного общего образования, обеспечивающей его качество, доступность и открытость для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их родителей (законных представителей);

- способствует достижению результатов освоения адаптированной основной образовательной программы начального и основного общего образования обучающимися с ЗПР.

***Психолого-медико-педагогическое сопровождение школьников, имеющих проблемы в обучении и детей с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР)***

В школе создан и функционирует психолого-медико-педагогический консилиум, задачами которого в начальной и основной школе является:

* + 1. Проводить профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
    2. Выявлять резервные возможности развития учащегося;
    3. Определять характер, продолжительность и эффективность специальной (коррекционной) помощи в рамках возможностей, имеющихся в школе;
    4. Готовить и вести документацию, отражающую индивидуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

В состав психолого-медико-педагогического консилиума входят педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, (по необходимости приглашаются учителя – предметники, классные руководители).

Работа психолого-педагогического консилиума ведётся по направлениям:

- мониторинг адаптивности учащихся 1, 5 -х классах;

- выявление детей «группы риска» и взаимодействие с классными руководителями по выявлению учащихся «группы риска»;

- осуществление психологической диагностики детей с девиантным поведением и школьной неуспеваемостью;

- разработка коррекционно-развивающего плана сопровождения данных детей;

- работа с семьями учащихся, имеющих устойчивую дезадаптацию;

- работа по взаимодействию семьи и школы по вопросам преодоления трудностей в развитии и обучении школьника.

# 3. Организационный раздел

# *3.1.Учебный план*

Учебный план МБОУ СОШ пос. Известковый определяет общие рамки отбора содержания общего образования, разработки требований к его усвоению и организации образовательного процесса, а также выступает в качестве одного из основных механизмов его реализации.

Учебный план:

- определяет перечень учебных предметов, курсов, и время, отводимое на их освоение и организацию;

- распределяет учебные предметы, курсы и по классам и учебным годам.

Часть учебного плана, формируемая МБОУ СОШ пос. Известковый, определяет содержание образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей).

Время, отводимое на данную часть учебного плана использовано на:

- увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных предметов обязательной части в целях усиления и углубления инварианта.

МБОУ СОШ пос. Известковый самостоятельно определяет режим работы –5 – дневная учебная неделя для учащихся 1-х классов, 6-дневная учебная неделя для учащихся 2-9 классов. При этом предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка не превышает определённую примерным учебным планом максимальную учебную нагрузку.

Продолжительность учебного года на первой ступени составляет: 1 классы – 33 учебные недели, 2 - 4 классы – не более 35 учебных недель; второй ступени общего образования составляет не более 35 учебных недель в 5-8, 34 учебные недели в 9 – х классах и определяется на каждый учебный год до 1 сентября календарным графиком учебного процесса. Продолжительность каникул в течение учебного года также определяется календарным графиком учебного процесса, который утверждается до 1 сентября учебного года (ежегодно).

# 3.2. Система условий реализации образовательной программы

# 3.2.1. Организационно-педагогические условия реализацииобразовательной программы

Режим работы учреждения устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения общеобразовательных учреждениях», Уставом; Правилами внутреннего распорядка.

Продолжительность занятий внеурочной деятельности и их количество в неделю определяется учебным планом и расписанием, при этом перерыв после основных занятий составляет не менее 45 минут.

Образовательный процесс осуществляется в рамках классно-урочной системы.

Основной формой организации образовательного процесса является урок.

# 3.2.1.1. Дидактические требования к современному уроку:

1. Четкое формулирование образовательных задач в целом и их составных элементов,их связь с развивающими и воспитательными задачами.
2. Определение оптимального содержания урока в соответствии с требованиямиучебной программы и целями урока, с учетом уровня подготовленности обучающихся.
3. Прогнозирование уровня усвоения обучающимися научных знаний, сформированностиумений и навыков как на уроке в целом, так и на отдельных его этапах.
4. Выбор наиболее рациональных приемов, методов и средств обучения,

стимулирования и контроля, их оптимального воздействия на каждом этапе урока.

1. Выбор, обеспечивающий познавательную активность, сочетание различных формколлективной и индивидуальной работы на уроке.
2. Активизация самостоятельной деятельности обучающихся. Организациясамостоятельной работы на каждом этапе урока: при подготовке к восприятиюнового материала, при изучении новых знаний, на этапе формирования умений инавыков, при обобщении и систематизации знаний.
3. Создание ситуации успеха на уроке. Использование на уроке оцениваниядеятельности как средства стимулирования, диагностирования, ориентирования и воспитания обучающихся.
4. Наряду с оценочной деятельностью учителя использовать оценочную деятельность учащихся.
5. Организация рефлексивной деятельности учеников – осмысления проделанной науроке работы, самооценки.
6. Правильная организация домашнего задания, его вариативный характер,использование разнообразных форм домашнего задания: репродуктивных,познавательно-поисковых, творческих, практических.
7. Индивидуализация домашнего задания по характеру, объему, уровню сложности и сроку исполнения.

В качестве дополнительных форм организации образовательного процесса применяются: экскурсии; открытые уроки, внеклассные мероприятия для педагогов школы, родителей; индивидуальные, групповые занятия; индивидуальные консультации; лабораторные работы; практические занятия; интерактивные уроки; уроки-исследования и др..

***Домашние задания*** даются обучающимся с учётом возможности их выполнения в пределах, предусмотренных СанПиН 2.4.2.2821-10, п.10.30.

# 3.2.1.2. Система мониторинговых исследований

***Образовательный мониторинг*** – целевое, системное наблюдение за качеством образования в школе, позволяющее отслеживать динамику развития учащегося и уровень удовлетворения образовательных потребностей.

***Цель мониторинга*** – отслеживание динамики качества образования и эффективности управления качеством образования.

***Задачи мониторинга:***

***-*** непрерывное наблюдать за состоянием системы образования в пределах своей компетенции для получение оперативной информации о ней;

- своевременное выполнение изменений, происходящих в системе образования.

***Объект мониторинга:***

- начальное общее образование;

- основное общее образование.

***Мониторинг объединяет три управленческих компонента****:*

- контроль;

- экспертиза различных сторон деятельности школы;

- система информационного обеспечения управления.

# 3.2.1.3. Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

Обязательным является мониторинг по русскому языку и математике, так как эти предметы являются обязательными при сдаче государственной итоговой аттестации обучающихся. Мониторинг проводится в три этапа: стартовый (входной), промежуточный, итоговый. Результаты мониторинга анализируются, обсуждаются на заседаниях методических объединений учреждения, выносятся соответствующие управленческие решения.

Оценка знаний и умений обучающих 2-9 классов производится по пятибалльной шкале. Учащиеся первого класса обучаются по безотметочному оцениванию.

У учащихся 2-9 классов аттестация четвертная и годовая.

Форма оценивания знаний, умений, навыков учащихся - оценочно-отметочная.

Родителям (законным представителям) обеспечивается возможность ознакомления с результатами успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, освоившие программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету - переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся на дому аттестуются на общих основаниях.

***Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников***

Итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии Законом РФ «Об образовании», Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IХ классов общеобразовательных учреждений РФ. Итоговая аттестация выпускников 9-х классов организуется в форме выпускного государственного экзамена (ГВЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ) – по заявлению выпускника, либо смешанная форма (по заявлению выпускника). Изменения допускаются в случае, если изменяется Положение об итоговой аттестации обучающихся.

# 3.3. Кадровое обеспечение

МБОУ СОШ пос. Известковый 100% укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой образовательного учреждения.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учётом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников МБОУ СОШ пос. Известковый служат квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

МБОУ СОШ пос. Известковый укомплектована работниками пищеблока, вспомогательным персоналом.

***Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников***

В МБОУ СОШ пос. Известковый имеются планы-графики повышения квалификации всех педагогических работников, а также графики аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.

План методической работы составляется ежегодно, является частью общешкольного плана работы.

# 3.4. Психолого-педагогические условия

Требованиями к психолого-педагогическим условиям АООП являются:

- обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса с учётом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый;

- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса;

-  обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

# 3.5. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование. Объём действующих расходных обязательств отражается в задании учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Задание учредителя обеспечивает соответствие показателей объёмов и качества предоставляемых МБОУ СОШ пос. Известковый услуг (выполнения работ) с размерами направляемых на эти цели средств бюджета.

Финансовое обеспечение задания учредителя по реализации образовательной программы осуществляется на основе нормативного подушевого финансирования. Введение нормативного подушевого финансирования определяет механизм формирования расходов и доведения средств на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования.

Формирование фонда оплаты труда МБОУ СОШ пос. Известковый осуществляется в пределах объёма средств образовательного учреждения на текущий финансовый год, определённого в соответствии с региональным расчётным подушевым нормативом, количеством обучающихся и соответствующими поправочными коэффициентами и отражается в смете МБОУ СОШ пос. Известковый.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в Положении о стимулирующих выплатах. В Положении о стимулирующих выплатах определены критерии и показатели результативности и качества

В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда предусмотрено участие органов самоуправления (Управляющего совета).

# 3.6. Материально-технические условия

Материально-техническая база МБОУ СОШ пос. Известковый приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы, имеет необходимое учебно-материальное оснащение образовательного процесса, создаёт соответствующую образовательную и социальную среду.

В МБОУ СОШ пос. Известковый оборудованы:

- учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников;

- мастерские, необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности;

- кабинеты для занятий музыкой, изобразительным искусством;

- библиотека с рабочей зоной, читальным залом и книгохранилищем, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой;

- актовый залы;

- спортивный зал, спортивные площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём;

- помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;

- помещения для медицинского персонала;

- административные и иные помещения, оснащённые необходимым оборудованием;

- санузлы.

# 3.7. Информационно-методические условия

Информационно-методические условия реализации образовательной программы обеспечиваются современной информационно-образовательной средой.

Под информационно-образовательной средой понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность).

Основными элементами информационно-образовательной среды являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;

- информационно-образовательные ресурсы на сменных носителях;

- информационно-образовательные ресурсы Интернета;

- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;

- программы, поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность.

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ:

- в учебной деятельности;

- во внеурочной деятельности;

- в исследовательской и проектной деятельности;

- при измерении, контроле и оценке результатов образования;

- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие МБОУ СОШ пос. Известковый с другими организациями и органами управления.

# 3.8. Оценка результатов деятельности учреждения

Оценка результатов деятельности МБОУ СОШ пос. Известковый осуществляется в ходе его аккредитации, а также в рамках аттестации педагогических кадров.

Предметом оценки в ходе данных процедур является текущая оценочная деятельность учреждения и педагогов и отслеживание динамики образовательных достижений выпускников основной и средней школы.

***Перечень объектов мониторинга***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объекты мониторинга | Показатели | Методы оценки | Ответственный | Сроки |
|  | **I. Результаты** | | | |  |
| **1** | Предметные результаты обучения | Для каждого предмета учебного плана определяется:  доля неуспевающих, доля обучающихся на «5», «4» и «5» |  | Заместитель директора по УВР | По итогам четверти во 2-9 классах |
| Итоги выполнения административных контрольных работ по русскому языку и математике | Стартовый, промежуточный и итоговый контроль | Сентябрь, декабрь, май |
| Сравнение итогов учебного года по русскому языку и математике с данными независимой диагностики (в том числе ГИА-9) | Итоги экзаменов, итоги учебного года | Июнь |
| **4** | Здоровье обучающихся | Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в  здоровье | Наблюдение | Классный руководитель | По итогам четверти |
| Доля обучающихся, которые занимаются спортом |
| Процент пропусков уроков по болезни |
| **5** | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля участвовавших в конкурсах по предметам различного уровня | Наблюдение | Заместитель директора по УВР | В течение учебного года |
| Доля участвовавших в спортивных соревнованиях **/**Доля победителей спортивных соревнований |
| **6** | Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам обучения | Анонимное анкетирование | Психолог | Конец учебного года |
| **II. Реализация образовательного процесса** | | | | | |
| **7** | Реализация учебных планов и рабочих программ | Соответствие учебных планов и рабочих программ ФК ГОС | Экспертиза | Заместитель директора по УВР | Начало  учебного года |
| **8** | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Число взаимопосещения уроков учителями | Экспертиза, наблюдение | Руководитель ШМО | Конец полугодия, учебного года |
| Посещение уроков администрацией | Экспертиза, наблюдение | Администрация школы | В течение года |
| **9** | Качество внеурочной деятельности | Посещение занятий | Экспертиза, наблюдение | Администрация школы | В течение года |
| **10** | Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе | Доля учеников и их родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о различных видах условий жизнедеятельности школы | Анонимное анкетирование | психолог | Конец учебного года |
| **III. Условия** | | | | | |
| **11** | Материально-техническое обеспечение | Удовлетворенность родителей | Экспертиза,  анкетирование | Директор, психолог | Конец учебного года |
| **12** | Санитарно-гигиенические и эстетические условия | Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе | Анонимное анкетирование | психолог | Апрель |
| **13** | Питание | Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся об организации питания | Анонимное анкетирование | Социальный педагог | Конец учебного года |
| **14** | Психологический климат в образовательном учреждении | Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам) | Анонимное анкетирование | психолог | Конец учебного года |
| **15** | Кадровое обеспечение | Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана | Экспертиза | Директор | Ежегодно, август |
| Доля педагогических работников прошедших аттестацию | Заместитель директора по УВР |
| Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию |
| Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию |
| Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации | Раз в квартал |
| Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях | Наличие грамот, дипломов и т.д. | В течение года |
| Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы | Наличие разработок и др. |
| **16** | Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования | Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении | экспертиза | Заместитель директора по УВР | Раз в год (май) |
| Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов класса | экспертиза | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Раз в год (май) |
| **17** | Документооборот и нормативно-правовое обеспечение | Соответствие требованиям к документообороту | Экспертиза | Завуч | Конец учебного года |
| Полнота нормативно-правового обеспечения (локальные акты и др.) | Экспертиза | Директор | Конец учебного года |