

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.  | Актуализация функций школьного координатора по вопросам введения обновленного ФГОС СОО, школьной группы учителей-предметников (синхронизация их деятельности в рамках ОУ)  | Февраль 2023  | Администрация школы  | Обеспечена оперативность во взаимодействии школьной рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО в ОУ и учителей-предметников ОУ  |
| 5.  | Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС СОО, анализ условий (материально-технических, финансовых, информационных и других)  |  Февраль – Апрель 2023  | Администрация школы  | Проведена оценка готовности к введению обновленного ФГОС СОО, выявлены дефициты.  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО  |  |  | Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды в рамках введения обновленного ФГОС СОО  |
| 6.  | Организация мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО с учетом выбора профиля обучения, в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности  | Апрель 2023, далее ежегодно  | Администрация школы, руководители МО  | Обеспечен учет образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) при разработке ООП СОО с учетом требований обновленного ФГОС СОО  |
| 7.  | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников  | До 1 сентября 2023   | Администрация школы, руководители МО  | Обеспечено учебно-методическое сопровождение реализации ФГОС СОО  |
| 8.  | Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников  | Сентябрь 2023  | Руководители МО  | Оказана своевременная адресная помощь учителям-предметникам  |
| **II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования**  |
| 9.  | Формирование школьного плана- графика мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО  | Декабрь 2022 – Январь 2023  | Администрация школы  | Синхронизированы процессы управления введения обновленных ФГОС СОО на уровне ОУ в соответствии с федеральным, региональными планами-графиками  |
| 10.  | Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации (корректировка Программы наращивания  | Январь – Март 2023  | Администрация школы, руководители МО, технический специалист  | Разработан (скорректирован) и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | материально-технических условий)  |  |  |  |
| 11.  | Разработка нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО  | Ежегодно в течение 2023-2025 годов (по мере необходимости)  | Администрация школы  | Обеспечена нормативно-правовая база школьного уровня по введению обновленного ФГОС СОО  |
| 12.  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО  | Ежегодно в течение 2022-2025 годов  | Администрация школы  | Актуализирован банк данных нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО  |
| 13.  | Разработка и утверждение на основе федеральной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, иной учебно-методической документации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО  | До 10.07. 2023  | Администрация школы, руководители МО, учителя-предметники  | ООП СОО приведена в соответствие требованиям ФГОС СОО, ФООП СОО, обеспечивая преемственность с ООП НОО и ООП ООО  |
| 14.  | Внесение изменений в программу развития образовательной организации  | До 01.09. 2023  | Администрация школы  | Создана необходимая нормативная база, обеспечивающая управленческий механизм введения обновленного ФГОС СОО  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15.  | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации  | До 01.09. 2023  | Администрация школы  |  |
| 16.  | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновлённых ФГОС СОО  | До 01.09. 2023  | Администрация школы  |
| 17.  | Приведение в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации  | До 01.09. 2023  | Администрация школы  |
| **III. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования**  |
| 18.  | Обеспечение участия руководящих и педагогических кадров школы в консультационной и методической поддержки по вопросам введения и реализации обновлённых ООП СОО  | Январь – декабрь 2023  | Администрация школы  | Своевременная адресная помощь руководящими и педагогическими работниками получена  |
| 19.  | Разработка (корректировка) плана образовательного учреждения по методической работе, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО  | Январь 2023  | Администрация школы, рабочая группа, организатор методической службы школы   | Проведены заседания рабочей группы для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов с привлечением руководителя и учителейпредметников  |
| 20  | Обеспечение участия руководящих и педагогических кадров образовательных учреждений в региональных научно- практических конференциях, марафонах, форумах, семинарах по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО и других образовательных событий  | В течение всего периода  | Администрация школы, организатор методической службы школы   | Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого руководителя, учителя  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 21.  | Координация взаимодействия общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ среднего общего образования, в соответствии с обновлен-ными ФГОС СОО  | В течение всего периода  | Администрация школы, организатор методической службы школы    | Синхронизированы способы по использованию содержания учебного предмета, содержания программ дополнительного образования как средства по достижению метапредметных и личностных образовательных результатов через участие в городских группах  |
| 22.  | Содействие в использовании учителями методических пособий по учебным предметам  | Июнь – декабрь 2023  | Рабочая группа, руководители МО, организатор методической службы школы, учителя-предметники  | Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов  |
| 23.  | Содействие включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО  | Август 2023  | Администрация школы, рабочая группа, руководители МО, организатор методической службы школы, учителя-предметники  | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе  |
| 24.  | Формирование плана ВШК в условиях введения обновленного ФГОС СОО  | 2023 - 2025 годы  | Администрация школы  | Созданы условия, обеспечивающие постоянный мониторинг образовательных результатов в соответствии с обновленным ФГОС СОО в ОУ  |
| 25.  | Содействие организации системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся  | По отдельному плану  | Администрация школы, руководители МО, организатор методической службы школы, учителя-предметники  | Созданы условия для повышения качества образования через участие учителей предметников в работе городских групп   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 26.  | Содействие организации использования учителями- предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности  | Постоянно  | Руководители МО, организатор методической службы школы, учителя-предметники  | Школьники имеют возможность решать задачи с различными формулировками заданий  |
| 27.  | Методическое сопровождение учителей в период перехода на обновленный ФГОС СОО, которое включает: * проведение анализа уроков, организованных в соответствии с требованиями обновленного ФГОС

СОО; * организацию взаимопосещения занятий учителями как в рамках одного методического направления, так и между методическими группами;
* выработка методических рекомендаций на уровне образовательного учреждения по совершенствованию используемых методов и приемов достижения образовательных результатов;
* рассмотрение на педагогических советах промежуточных результатов реализации обновленного

ФГОС СОО; * формирование системы наставничества для профессионального роста молодых специалистов; - контроль качества организации учителем учебно-воспитательного процесса
 | Сентябрь 2023, далее постоянно  | Руководители МО, организатор методической службы школы, учителя-предметники  | Обеспечена своевременная коррекция деятельности педагогов в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО, оказана необходимая адресная помощь через участие учителей-предметников в работе городских групп  |
| **IV. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего образования**  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 28  | Анализ кадрового обеспечения образовательного учреждения в условиях введения обновленного ФГОС СОО  | Январь - апрель 2023   | Администрация школы, школьный координатор по повышению квалификации педагогов, руководители МО  | Выявлены дефициты готовности к введению обновленного ФГОС СОО в части кадрового обеспечения   |
| 29.  | Обеспечение повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций, разрабатывающих и реализующих основные образовательные программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО  | Март – Апрель 2023  | Администрация школы, школьный координатор по повышению квалификации педагогов, руководители МО  | Синхронизированы процессы обучения управленческой команды школы по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО       |
| 30.  | Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО  | Март – Август 2023  | Администрация школы, школьный координатор по повышению квалификации педагогов, руководители МО  | Синхронизированы процессы обучения педагогов школы по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО    |
| **V. Мониторинг готовности регионов к введению обновленных ФГОС среднего общего образования**  |
| 31.  | Содействие участию образовательных учреждений в мониторинге готовности образовательных учреждений к введению обновленного ФГОС СОО, который проводит Управление образования Амурского муниципального района | Январь – Февраль 2023  | Администрация школы, школьный координатор, руководители МО,  | Обеспечено участие ОУ в мониторинге готовности к введению обновленного ФГОС СОО  |
| 32.  | Содействие участию образовательных учреждений в мониторинге реализации образовательными учреждениями обновленного ФГОС СОО, который проводит  | Декабрь 2023  | Администрация школы, руководители МО,  | Обеспечено участие ОУ в промежуточном контроле качества реализации обновленного ФГОС СОО  |
|  | Управление образования Амурского муниципального района»  |  |  |  |
| **VI. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего образования**  |
| 33.  | Информирование общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО  | Январь - декабрь 2023  | Администрация школы, системный администратор  | Обеспечено информирование общественности о ходе и значимости введения обновленного ФГОС СОО в Российской Федерации  |
| 34.  | Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО  | Февраль 2023, далее постоянно   | Администрация школы, системный администратор | Обеспечена доступность для всех участников образовательных отношений информации об условиях реализации обновленного ФГОС СОО в образовательных учреждениях, о возникающих при этом правах и возможностях обучающихся  |
| 35.  | Размещение информации, материалов по введению и реализации обновлённых ФГОС СОО на официальном сайте школы, в социальных сетях, информационном стенде в холле ОУ  | Февраль 2023, далее постоянно  | Администрация школы, организатор методической работы в школе, системный администратор | Обеспечено информирование родительской общественности о реализации обновлённого ФГОС СОО, создание ситуации взаимопонимания и сотрудничества  |
| 36.  | Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации обновленного ФГОС СОО в ОУ  | Апрель 2023, далее 1 раз в квартал  |  Администрация школы, организатор методической работы в школе, системный администратор | Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации обновленного ФГОС СОО  |